

**CIRO****Centrum voor Informatica, Research en Ontwikkeling bvba****Sinds 1985**

Beukendreef 15, 9080 Lochristi, Telefoon: 09 / 355.76.37, email: info@ciro.be

# WINexpert+ Boekhouding

## Inhoudsopgave financieel dagboek:

1. Inschrijven financieel dagboek .....	2
2. Beginsaldo / eindsaldo .....	4
3. Rekeningen (tegenboekingen) .....	5
4. Klanten- of leveranciersfiche (opzoeken met menu of met toetsen) .....	6
5. Klanten- of leveranciersfiche maken .....	8
6. Bedrag .....	8
7. Rekening maken / fondsoverdracht / kruisposten .....	9
8. Bedragen en btw .....	10
9. Omschrijving per boekingsregel.....	11
10. De vrijblijvende memo-buffer .....	13
11. Het eindsaldo (laten) berekenen .....	14
12. Afpunten van openstaande posten .....	15
13. Pro-/KMO-versie: openstaande bewegingen en afpunten .....	21
14. Raadplegen financieel dagboek, doorhalen financiële stukken .....	26
15. Afdruk financieel dagboek .....	27
16. Tips om snel te werken in de Pro-/KMO-versie, financiële dagboeken .....	29
17. Pro-/KMO-versie: Voorafgaandelijk de boekingen bekijken, ingrijpen op de btw-vakken .....	30

## 1. Inschrijven financieel dagboek:

In een "dubbele boekhouding" schrijft u eerst de door u verstrekte verkoopfacturen (of creditnota's) en de door u ontvangen aankoopfacturen (of creditnota's) in het verkoopdagboek en het aankoopdagboek en daarna de betaling (of andere verrekening) ervan, meestal in een ander dagboek.

Betalingen schrijft u in de financiële dagboeken in. Doorgaans zijn er meer dan één, minstens een financieel dagboek voor bankverrichtingen en een kasboek voor de contante betalingen / ontvangsten. Met de WINexpert+ kunt u tot 70 verschillende financiële dagboeken per dossier bijhouden.

Het verkoopdagboek is het hulpdagboek van de rekening 400.000 Debiteuren, het aankoopdagboek is het hulpdagboek van de rekening 440.000 Crediteuren, de financiële dagboeken zijn ook hulpdagboeken van grootboekrekeningen, maar dan van zelf te kiezen rekeningen in de reeks 550.000 tot en met 579.999, de financiële grootboekrekeningen.

Rekeningen van 550.000 tot en met 559.999 voor de bankrekeningen, 560.000 tot en met 569.999 voor postcheque- en girodiensten en 570.000 tot en met 579.999 voor de kassen.

Als u zo'n grootboekrekening aanmaakt, zal de WINexpert+ er automatisch een financieel dagboek voor aanmaken en u daarvan op de hoogte brengen. Gaat u voor de eerste keer naar het financieel dagboek als dergelijke rekeningen nog niet gemaakt zouden zijn, dan vertelt de WINexpert+ u die rekeningen eerst aan te maken.

Zolang het boekingsaldo niet 0,00 is, zal de knop "Registreren" grijs en dus niet bruikbaar zijn.



Grootboekrekeningnummer in de reeks van de banken

De eerste 8 tekens van de rekeningomschrijving vormen de naam van het financiële dagboek voor de historiek en dergelijke

Automatische aankondiging van de WINexpert+ een financiële dagboek voor deze rekening gereserveerd te hebben

WINexpert+ Boekhouding 2001

Voor de rekening 550.100 reserveer ik een financieel dagboek met de naam "BBL R/C", zijnde de eerste acht tekens van de rekeningomschrijving.

OK

Niet vermelden  Niet vermelden: Afrekening

Kas Uitgaande handelingen (omzet)

Kader Inkomende handelingen (statistiek)

Bewegingen van het financiële saldo komen nooit op de btw-aangifte; de bedragen van de tegenboekingen kunnen er wel op voorkomen

Wis fiche Btw-voorstel Registreren Annuleren

Knop "Registreren". U kunt ook de F8-toets gebruiken

Hier kiest u welk financieel dagboek u wilt inschrijven

Klik hier om de beschikbare financiële dagboeken te zien

Beginsaldo van het afschrift; wordt automatisch voorgesteld

Eindsaldo van het afschrift typt u in

Rekeningen van de tegenboekingen

Lijnnummers

Omschrijving van de gebruikte rekening

Omschrijving van de boekingsregel

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag	Openstaand
1				
2				
3				
4				

Om de openstaande posten (nog niet betaalde facturen) te raadplegen

Annuleren Registreren

Knop "Registreren". U kunt ook de F8-toets gebruiken of de + toets (plus-toets)

Boekingssaldo, moet 0,00 zijn om document te kunnen registreren

**Volgnummer:**

Afschriften van banken en van de postchequedienst kennen een eigen volgnummer, dat u overneemt in het financiële dagboek. Dat volgende nummer wordt automatisch op het scherm voorgesteld, maar u kunt een ander nummer ingeven.

Zelf opgemaakte kasstukken geeft u een eigen volgnummer en neemt u ook over in de boeking.

**Datum en vervaldatum:**

De datum, die u ingeeft, is de datum van het afschrift, niet de zogenaamde "valutadatum", die per regel kan afwijken. U geeft die datum van het afschrift in.

De datum kunt u intypen, maar ook kunt u de voorgestelde datum met sneltoetsen sneller veranderen.

Up / pijltje omhoog	Eén dag later
Down / pijltje omlaag	Eén dag vroeger
Home / thuis	Eerste dag van de maand
End / einde	Laatste dag van de maand
Page-up / pagina omhoog	Eén maand later
Page-down / pagina omlaag	Eén maand vroeger

**2. Beginsaldo / eindsaldo:**

Doorgaans volgen de bankafschriften elkaar op. Het eindsaldo van het vorige afschrift vormt het beginsaldo van het nieuwe afschrift. De WINexpert+ baseert zich niet op die saldi, maar op het boekhoudkundig saldo, zodat u bij het inboeken van een nieuw afschrift onmiddellijk ziet of uw boekhouding synchroon loopt met de financiële administratie van de financiële instellingen.

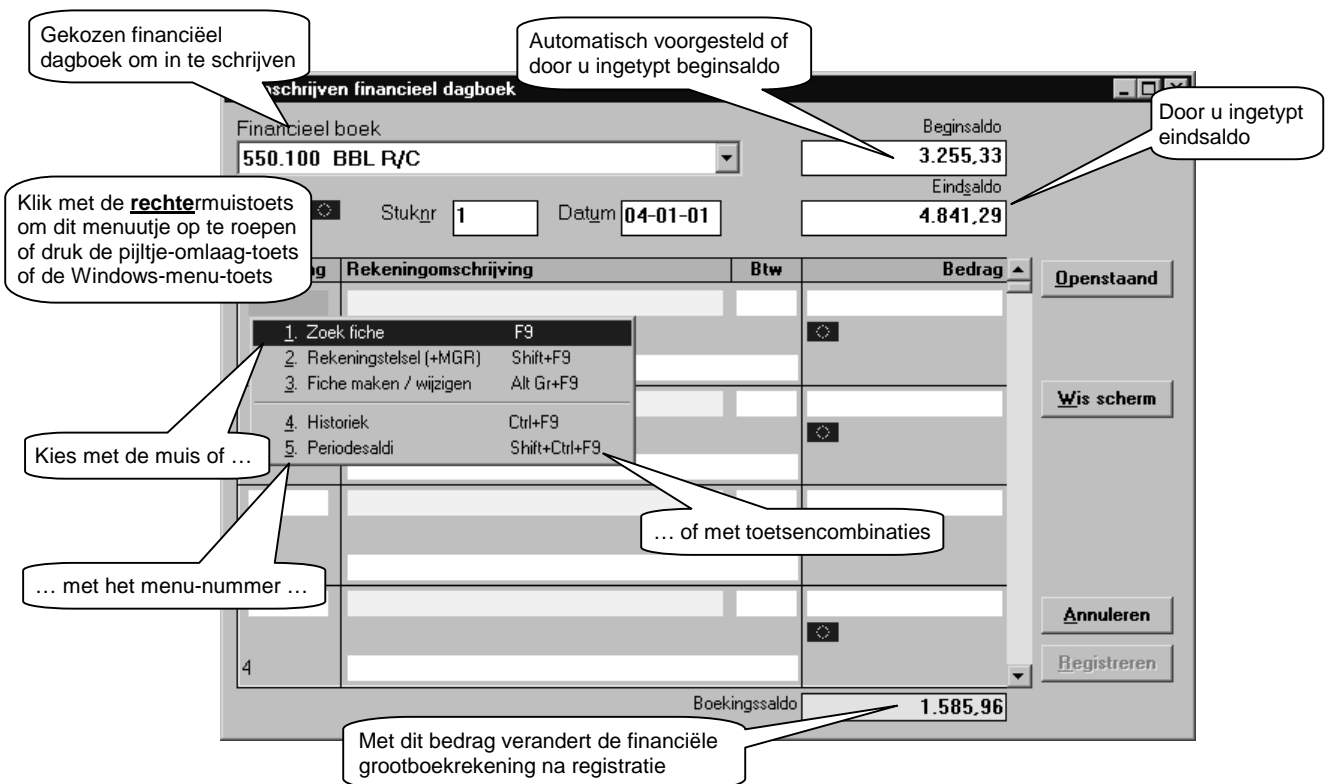
Zodra u de openstaande saldi van de financiële rekeningen als beginbalans heeft ingegeven moet het voorgestelde saldo van het financiële dagboek (boekhouding) overeenstemmen met het beginsaldo van het nieuw in te boeken afschrift. Zou dat niet het geval zijn, dan mist u mogelijk een afschrift of heeft u een vorig afschrift niet (in zijn geheel) ingeschreven (of de beginbalans nog niet ingetypt).

U kunt echter los van het voorgestelde beginsaldo het echte beginsaldo van het afschrift intypen en het afschrift inboeken. Later kunt u alsnog de beginbalans intypen of eventuele ontbrekende afschriften inboeken.

Het eindsaldo kunt u intypen of door de WINexpert+ zelf laten berekenen aan de hand van de boekingen (dat is vooral handig voor het inboeken van de kas, waarvan misschien het eindsaldo nog niet bekend is).

Als u het eindsaldo door de WINexpert+ wilt laten berekenen slaat u het gewoon over door op de Enter-toets te drukken, schrijft u de boekingen in, klikt u daarna op het invulvakje van het eindsaldo en drukt u op de F5-toets. De WINexpert+ berekent dan zelf het eindsaldo door de boekingen toe te passen op het wel ingevulde beginsaldo.

Als u het kasboek inschrijft controleert de WINexpert+ bij iedere boeking of door een verkeerde volgorde van inschrijven (bijvoorbeeld eerst alle uitgaven van de dag en daarna pas de inkomsten) het saldo onder nul zou dreigen te gaan; u wordt dan onmiddellijk gewaarschuwd zodat u de volgorde kunt aanpassen aan de werkelijkheid. U kunt immers niet méér betaald hebben dan u in kas had.



### 3. Rekeningen (tegenboekingen):

Voor de uitsplitsing van het afschrift gebruikt u grootboekrekeningen in het MGR (Minimum Genormaliseerd Rekeningstelsel). De tegenboeking op de financiële rekening zelf (in het voorbeeld de rekening 550.100) zal de WINexpert+ zelf automatisch doen bij de registratie.

De WINexpert+ vult ingetypte nummers automatisch aan met nullen en zet er zelf een leespuntje tussen. Als u intypt 4, dan maakt hij er 400.000 van. Typt u 44 dan maakt hij er 440.000 van.

Zoals klanten- en leveranciersfiches kunt u grootboekrekeningfiches opzoeken en nieuwe fiches maken terwijl u aan het inschrijven bent, opnieuw met de F9-toets of door met de rechtermuistoets op het invulvakje te klikken en uit het opspringend menuutje te kiezen (of door op het toetsenbord de Windows-menu-toets of pijltje-omlaag-toets in te drukken).

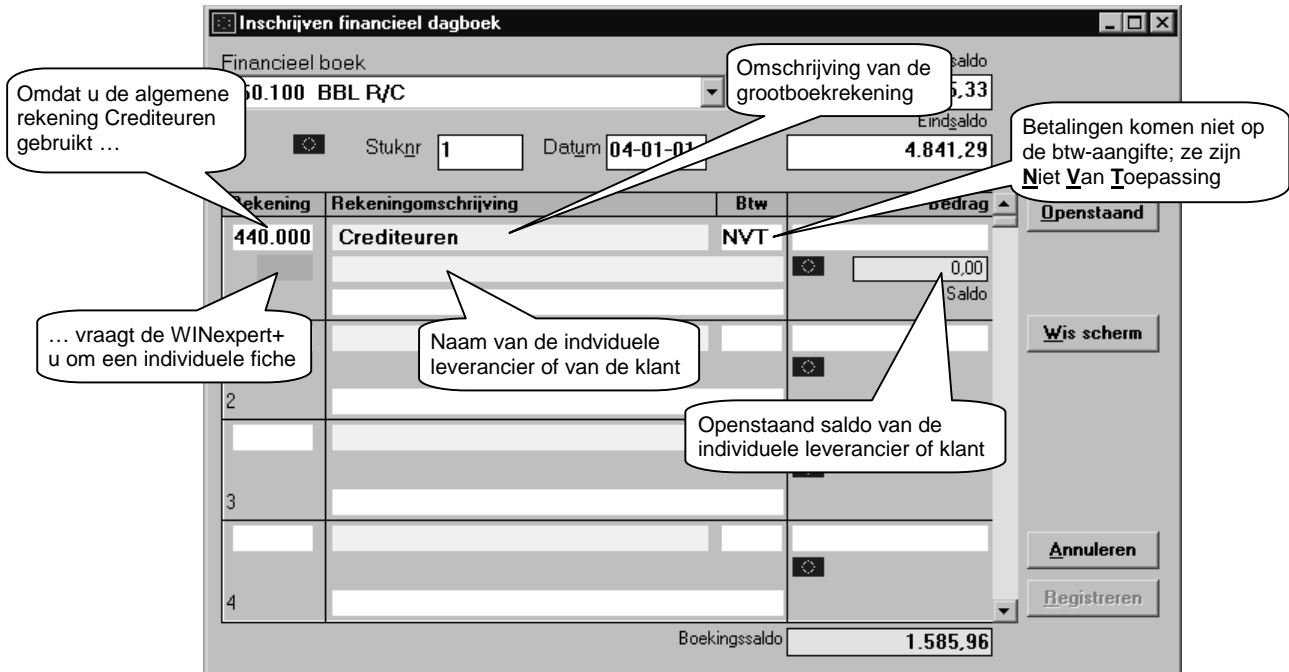
Omdat de rekeningen debiteuren (klanten) en crediteuren (leveranciers) veel gebruikt worden in de financiële dagboeken kunt u die rekeningen verkort oproepen met – (min-teken) voor leveranciers en met + (plus-teken) voor klanten. De WINexpert+ zet er dan automatisch 440.000 (leveranciers) of 400.000 (klanten) voor in de plaats.

**Tip:** Het loont de moeite de meest gebruikte sneltoetsen (F9, Shift+F9, AltGr+F9, enzovoorts) te onthouden. Overal waar u een grootboekrekeningnummer gebruikt gelden diezelfde toetsen en ook voor klanten en voor leveranciers gebruikt u dezelfde toetsen.

**Pro-/KMO-versie?** Dan kunt u de gewenste rekening ook bliksemsnel laten opzoeken door simpelweg een willekeurig gedeelte van de omschrijving in te typen in plaats van het nummer. U moet dan niet eerst op de F9 gedrukt hebben.

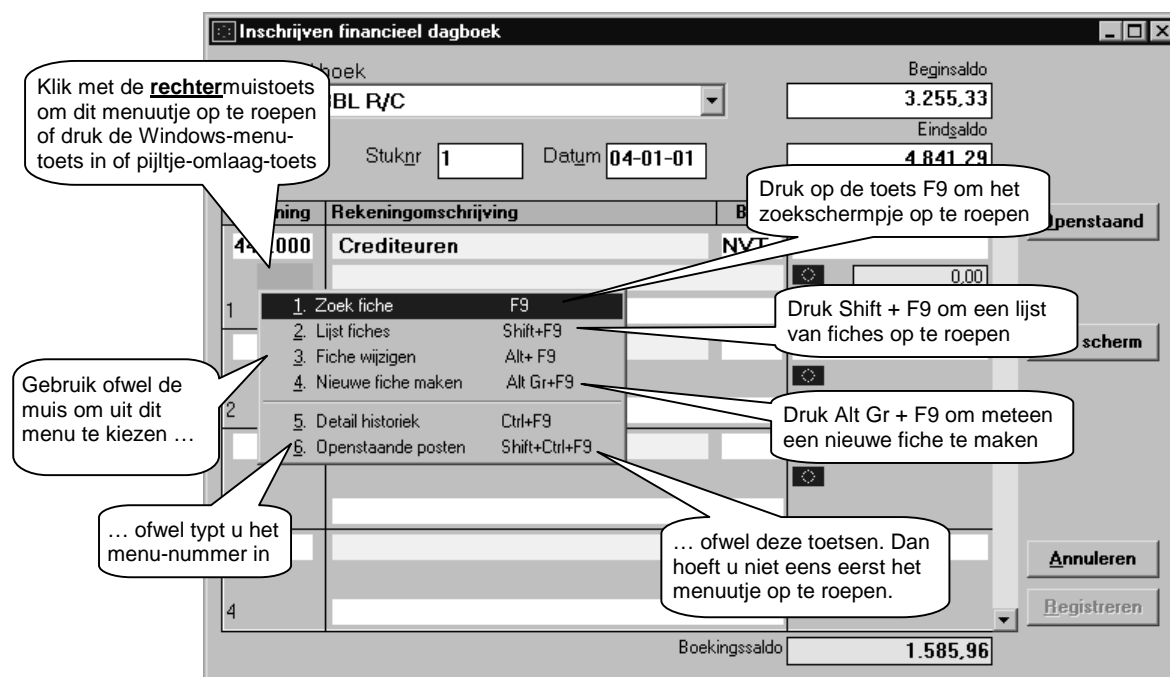
#### 4. Klanten- of leveranciersfiche (opzoeken met menu of met toetsen):

Als u de rekeningen 440.000 Crediteuren of 400.000 Debiteuren gebruikt, zal de WINexpert+ u daarna vragen om welke leverancier of welke klant het gaat. U kiest dan een "individuele rekening", de leveranciers- of de klantenfiche. Zoals gebruikelijk kunt u die opzoeken met behulp van de F9-toets.



Reeds bestaande leveranciers- en klantenfiches kunt u ook sneller en op andere manieren opzoeken dan door op de F9-toets te drukken. Door de Shift-toets (hoofdletter-toets) ingedrukt te houden terwijl u op F9 drukt, krijgt u ogenblikkelijk een lijst van alle reeds bestaande fiches op uw scherm te zien; klik met de muis simpelweg op de gewenste fiche en de WINexpert+ selecteert die voor u.

Is het een nieuwe klant of leverancier (voorschotten) en weet u zeker nog geen fiche voor hem te hebben, dan kunt u met AltGr+ F9 meteen een nieuwe fiche aanmaken.



Het bovenstaande menuutje roept u op door ofwel met de muis het nummer-hokje aan te wijzen en er dan met de RECHTER-muistoets in te klikken, ofwel de Windows-menu-toets ofwel de pijltje-omlaag-toets.

Heeft u al een leveranciers- of een klantnummer ingevuld, dan kunt u meteen de historiek daarvan zien door op "Detail historiek" te klikken (of Ctrl+F9 te gebruiken of het cijfer 5 in te drukken).

De "historiek" van een klant of leverancier omvat alle boekingen op diens individuele fiche. Het "uittreksel" van een klant of leverancier omvat enkel de boekingen op diens individuele fiche, die nog niet "afgepunte" zijn, ook wel "afvinken" of "wegkruisen" genoemd. Dit is het toewijzen van een betaling aan een factuur, zodat u die factuur niet langer als "openstaand" moet beschouwen.

De historiek van een klant of van een leverancier is dus altijd minstens even groot als het uittreksel (er zijn dan nog geen facturen afgepunte) of groter (er zijn dan wel facturen afgepunte). Om tijdens het inboeken van de financiële dagboeken te kunnen zien welke facturen mogelijk betaald worden met dat bankafschrift volstaat het met te kijken naar welke facturen nog openstaan. U bent dan beter uit met het raadplegen van het uittreksel van de klant of van de leverancier, diens openstaande posten.

Vermeldt het bankafschrift niet voldoende gegevens om de individuele klant of de individuele leverancier te kunnen vaststellen, roep dan de lijst met openstaande posten op (Shift+Ctrl+F9), menupuntje 6 uit het voorgaand voorbeeld. De nog openstaande facturen staan netjes gesorteerd op grootte van het bedrag, zodat u ook "in de buurt van" bedragen kunt zoeken, bijvoorbeeld een afwijkend bedrag vanwege korting voor contante betaling.

Zou de lijst te uitgebreid zijn, vul dan hier het minimum-bedrag in

Zou de lijst te uitgebreid zijn, vul dan hier het maximum-bedrag in

U kunt die lijst ook meteen afdrukken

Standaard wordt sortering volgens grootte van bedrag voorgesteld ...

... maar u kunt sorteren volgens om het even welke titel door met de muis op de titel te klikken

Bedrag	Betaling	Vervalt	Doc	Datum	Leverancier	Boek	Stuk	Omz
24,20	Openstaand	31-01-01	Crn	11-01-01	0001 : Van De Moortele NV	Aankoop	2	
-221,37	Openstaand	29-01-01	Fac	29-01-01	0004 : Overtoom	Aankoop	6	Spd
-223,60	Openstaand	30-01-01	Fac	30-01-01	0006 : CV Het Volk	Aankoop	8	Jaa
-235,33	Openstaand	31-01-01	Fac	31-01-01	0003 : Texaco St-Amandsber	Aankoop	10	
-242,00	Openstaand	07-02-01	Fac	30-01-01	0005 : Belgacom	Aankoop	7	
-242,00	Openstaand	31-01-01	Fac	24-01-01	0003 : Texaco St-Amandsberg	Aankoop	5	
-321,55	Openstaand	19-01-01	Fac	19-01-01	0002 : Makro Eke	Aankoop	3	
-363,00	Openstaand	31-01-01	Fac	31-01-01	0008 : Dieselwerken Van den Broucke	Aankoop	12	
-363,00	Openstaand	31-01-01	Fac	31-01-01	0008 : Dieselwerken Van den Broucke	Aankoop	11	
-363,00	Openstaand	31-01-01	Fac	08-01-01	0001 : Van De Moortele NV	Aankoop	1	
-379,80	Openstaand	24-01-01	Fac	24-01-01	0002 : Makro Eke	Aankoop	4	
-1.244,44	Openstaand	28-02-01	Fac	31-01-01	0007 : Makro Eke	Aankoop	9	

**Tip:** Het loont de moeite de meest gebruikte sneltoetsen (F9, Shift+F9, AltGr+F9, enzovoorts) te onthouden. Overall waar u klanten- of leveranciersfiches gebruikt gelden die toetsen, ook voor de grootboekrekeningen.

**Pro-/KMO-versie?** Dan kunt u de gewenste fiche ook bliksemsnel laten opzoeken door meteen simpelweg een willekeurig gedeelte van de klanten- of leveranciersnaam in te typen in plaats van het nummer. U moet dan niet eerst op de F9 gedrukt hebben. Zie verder "Tips om snel te werken".

## 5. Klanten- of leveranciersfiche maken:

Doorgaans gebruikt u in de financiële dagboeken reeds bestaande klanten- of leveranciersfiches. Doorgaans heeft u immers eerst de aankoop- en de verkoopfacturen ingeschreven alvorens u aan de financiële dagboeken begint.

Mogelijks zijn er echter voorschotten betaald, waarvoor nog geen voorschotfactuur is uitgeschreven of mogelijks moet u de beginbalans nog ingeven. Het kan dus voorkomen, dat u betalingen moet inschrijven, waarvoor nog geen individuele klanten- of leveranciersfiches bestaan. U kunt die dan, net zoals in de andere dagboeken, maken terwijl u inboekt, zonder het financiële dagboek te verlaten.

Als u dat besluit te doen tijdens het opzoeken, dan drukt u op de knop "Nieuwe fiche". Besluit u dat te doen tijdens het inschrijven van de financiële dagboeken, dan drukt u de toetsen AltGr+ F9 in (of klikt met de rechtermuistoets op het individuele nummer en kiest u uit het opspringend menuutje "Nieuwe fiche maken").

Na het registreren van de fiche brengt de WINexpert+ u terug naar de plaats waar u een nieuwe fiche wilde maken (hier het financieel dagboek) en stelt het gebruikte nummer voor.

## 6. Bedrag:

Bij het inschrijven van de financiële dagboeken moet u zich niet bekommeren om debet of credit. Als het bedrag van uw rekening af gaat, een uitgave, dan zet u het bedrag negatief (door er een min-teken voor te zetten). Is het een bijschrijving, een inkomst, dan zet u het bedrag positief (er moet géén + teken voor).

**Bijvoorbeeld:** Einde 2000 heeft u de BBL opdracht gegeven uw leverancier Texaco St-Amandsberg diens factuur van einde december 2000 ten bedrage van 178,55 Euro te betalen. U krijgt in het boekjaar 2001 een bankafschrift met datum 4 januari 2001 met de verwerking van deze betaling.

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag	Openstaand
440.000	Crediteuren	NVT	-178,55	
3	Texaco St-Amandsberg		-477,33	
			Saldo	
			Boekingsaldo	1.764,51

## 7. Rekening maken / fondsoverdracht / kruisposten:

Grootboekrekeningen gebruikt u volgens het MGR. Bepaalde nummers zijn in dat Genormaliseerd rekeningstelsel vastgelegd en moet u zo gebruiken. Andere kunt u binnen bepaalde grenzen zelf kiezen.

Als u zelf geen boekhouder / accountant bent, vraagt u best uw externe boekhouder / accountant om een voor u aangepast rekeningstelsel. Dan weet u zeker, dat u de uitsplitsingen maakt, die hij nodig heeft om de nodige controles uit te voeren.

Om bedragen van de ene financiële rekening naar de andere over te brengen gebruikt u, boekhoudkundig vereist, een aparte grootboekrekening "Fondsoverdrachten", soms ook "Kruisposten" genoemd. Dit is een financiële "wachtrekening" waar de onder weg zijnde bedragen op "geparkeerd" staan.

Als u bijvoorbeeld 2.000 Euro uit uw kas op uw bankrekening zet, dan schrijft u in het kasboek die overdracht in op de rekening 580.000 Fondsoverdracht als een negatief bedrag. Zodra u (enkele dagen later) het bankafschrift ontvangt en die 2.000 Euro inboekt, dan schrijft u dat bedrag in het financiële dagboek van die bank eveneens in op de rekening 580.000 Fondsoverdracht, maar nu als een positief bedrag.

Dan is het boekhoudkundig saldo van de rekening fondsoverdracht weer nul. Een eventueel saldo op die rekening duidt dus het financiële bedrag aan, dat ergens "onderweg" is. (In de Pro-/KMO-versie van de WINexpert+ kunt u ook de rekening fondsoverdrachten "afpunten", zodat u makkelijker kunt zien welke bedragen nog niet "aangekomen" zijn bij de andere financiële instelling).

Grootboekrekeningnummer, wordt automatisch aangevuld met nullen tot 580.000

Omschrijving van de rekening, maximum 25 tekens

Fondsoverdrachten kennen geen btw

Toewijzing aan de btw-aangifte; fondsoverdrachten worden niet vermeld op de btw-aangifte

Voorstel toewijzing aan de btw-aangifte

Aanmaak één grootboekrekening

Financieel boek Rekening Omschrijving Btw

550.100 BBL 580.000 Kruispost/fondsoverdracht

Inkomende handelingen Voorschot/afrekening Diversen

Bekening Bel

Op BTW-aangifte ... Verschuldigde BTW Aftrekbare BTW Openstaand

Vermelding op BTW-aangifte?

Niet vermelden  Niet vermelden: Afrekening

Kader II: Uitgaande handelingen (omzet)

Kader III: Inkomende handelingen (statistiek)

Kader IV: Verschuldigde BTW

Kader V: Aftrekbare BTW

Kader VII: Voorschot (vak 91)

580.000

2

4

Wis scherm

Annuleren

Registreren

Wis fiche Btw-voorstel Registreren Annuleren

**Tip:** De WINexpert+ stelt zelf automatisch de toewijzing aan de btw-aangifte voor. Enkel als u gegronde redenen heeft wijkt u af van dit voorstel.

The screenshot shows the 'Inschrijven financieel dagboek' window. At the top, there are fields for 'Financieel boek' (550.100), 'Stuknr' (1), and 'Datum' (04-01-01). A 'Beginsaldo' field shows 3.255,33. Below this is a table with columns: 'Rekening', 'Rekeningomschrijving', 'Btw', and 'Bedrag'. The table contains the following entries:

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	-178,55
3	Texaco St-Amansberg		-477,33
1	Factuur 2.197 van 31-12-2000		Saldo
580.000	Kruispost/fondsoverdracht	NVT	2.000,00
2	Van kas 29-12-2000		
Boekingsaldo			-235,49

Callouts provide the following information:

- 'Hier is een individuele fiche nodig, de juiste aanduiding van de leverancier' (points to the 'Rekening' field).
- 'Ook fondsoverdrachten komen niet op de btw-aangifte; de WINexpert+ stelt dan ook automatisch NVT voor' (points to the 'Btw' field for the 'Kruispost' entry).
- 'Hier wordt geboekt op de rekening zelf, dus géén individuele fiche' (points to the 'Rekening' field for 'Van kas').
- 'Omschrijving van deze ene boekingsregel' (points to the 'Rekeningomschrijving' field for 'Van kas').
- 'Positief bedrag, want het komt bij op uw bankrekening' (points to the 'Bedrag' field for 'Van kas').
- 'Resterend boekingsaldo' (points to the 'Boekingsaldo' field).

Buttons on the right include 'Openstaand', 'Wis scherm', 'Annuleren', and 'Registreren'.

## 8. Bedragen en btw:

Banken kunnen u kosten aanrekenen, btw inbegrepen, en u daarvan een bewijsstuk verstrekken, die u toelaat die btw te recupereren. U kunt dat bewijsstuk ingeven in het aankoopdagboek als factuur, welke u reeds betaald heeft, maar u kunt ook volstaan met het inschrijven in het financieel dagboek, waarbij de WINexpert+ u helpt de btw te berekenen, er uit te halen en desgewenst meteen automatisch toe te voegen aan de (terug) te ontvangen btw.

Ook kunt u contante verkopen onmiddellijk in het kasboek inschrijven (minstens uitgesplitst per btw-voet) en de WINexpert+ daarvan de btw onmiddellijk laten berekenen.

The screenshot shows the 'Inschrijven financieel dagboek' window with the 'Financieel boek' set to '550.100 BBL R/C'. The 'Beginsaldo' is 3.255,33 and the 'Eindsaldo' is 4.841,29. The table below shows the same entries as the previous screenshot, but with an additional entry:

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	-178,55
3	Texaco St-Amansberg		-477,33
1	Factuur 2.197 van 31-12-2000		Saldo
580.000	Kruispost/fondsoverdracht	NVT	2.000,00
2	Van kas 29-12-2000		
616.840	Financiële ratio's	21	-6,11
Boekingsaldo			-229,38

A callout menu is open over the 'Financiële ratio's' entry, showing the following options:

1. Bruto minus btw » netto
2. Bruto minus btw » netto + te ontvangen btw
3. Bruto minus btw » netto + te betalen btw
4. Netto plus btw » bruto
5. Netto » netto + te ontvangen btw
6. Netto » netto + te betalen btw

Callouts provide the following information:

- 'Om voor u de btw er uit te kunnen lichten heeft de WINexpert+ wel het toegepaste btw-percentages nodig' (points to the 'Btw' field for 'Financiële ratio's').
- 'Druk hier op het pijltje-omlaagtoets om dit menuutje op te roepen' (points to the arrow icon next to the 'Financiële ratio's' entry).
- 'Uit het ingetypte bedrag de berekende btw lichten' (points to the 'Bedrag' field for 'Financiële ratio's').
- 'Op basis van het ingetypte bedrag de btw berekenen' (points to the 'Btw' field for 'Financiële ratio's').

**Inschrijven financieel dagboek**

Financieel boek: 550.100 BBL R/C      Beginsaldo: 3.255,33

Stuknr: 1      Datum: 04-01-01      Eindsaldo: 4.841,29

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	-178,55
3	Texaco		-477,33
1	Factuur 2.197 van 31-12-2000		Saldo
580.000	Kruispost/fondsoverdracht	NVT	2.000,00
2			
616.840	Financiële ratio's	21	-5,05
3			
411.000	Te ontvangen Btw		-1,06
4			
Boekingsaldo			-229,38

Buttons: Openstaand, Wis scherm, Annuleren, Registreren

Callouts:

- NVT, deze boeking is Niet Van Toepassing op de btw-aangifte
- Géén NVT, de kost komt dus wél op de btw-aangifte
- Géén NVT, de te ontvangen btw komt dus wél op de btw-aangifte
- Het netto-bedrag van de kost
- De automatisch berekende btw
- Automatisch toegevoegde boekingsregel voor de btw

## 9. Omschrijving per boekingsregel:

Per boekingsregel kunt u een omschrijving ingeven. Een omschrijving van een vorige boekingsregel overnemen doet u door eenvoudigweg op de F9-toets te drukken. Als u in de Pro-/KMO-versie van de WINexpert+ met de knop "Openstaand" werkt, wordt deze omschrijving automatisch voorgesteld.

**Inschrijven financieel dagboek**

Financieel boek: 550.100 BBL R/C      Beginsaldo: 3.255,33

Stuknr: 1      Datum: 04-01-01      Eindsaldo: 4.841,29

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	-178,55
3	Texaco St-Amandsberg		-477,33
1	Factuur 2.197 van 31-12-2000		Saldo
580.000	Kruispost/fondsoverdracht	NVT	2.000,00
2	Van kas 29-12-2000		
616.840	Financiële ratio's	21	-5,05
3	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger		
411.000	Te ontvangen Btw		-1,06
4	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger		
Boekingsaldo			-229,38

Buttons: Wis scherm, Annuleren, Registreren

Callouts:

- Druk hier op de F9-toets om de omschrijving te herhalen
- Deze omschrijving heeft u zelf ingetypt

De WINexpert+ rolt automatisch door tot 999 boekingsregels

Openstaand saldo van deze klant

Eerste beweging, dus nog geen openstaand saldo

Afschrift kan nu geregistreerd worden met F8 of met + toets (plus-toets)

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
1	Financiële ratio's	21	-5,05
3	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger		-1,06
4	Te ontvangen Btw		-1,06
4	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger		
440.000	Crediteuren	NVT	-250,00
9	Drukkerij Van Den Berghe NV		0,00
5	Voorschot op folders		Saldo
400.000	Debiteuren	NVT	20,62
2	Van den Bosschave		1.529,30
6	Verkoopfactuur 275		Saldo
	Boekingsaldo		0,00

De WINexpert+ rolt in de financiële dagboeken automatisch door naar volgende regels tot 999 toe. U kunt er regels tussenvoegen of verwijderen door met de **rechtermuisknop** op het regelnummer te klikken. Het boekingsaldo moet altijd 0,00 zijn alvorens te kunnen registreren.

Klik hier met de rechtermuisknop om het menuutje te doen opspringen

Maak uw keuze uit het opspringend menuutje

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
1	Financiële ratio's	21	-5,05
3	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger		
4	Te ontvangen Btw		-1,06
4	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger		
440.000	Crediteuren	NVT	-250,00
9	Drukkerij Van Den Berghe NV		0,00
5	Voorschot op folders		Saldo
400.000	Debiteuren	NVT	20,62
2	Van den Bosschave		1.529,30
6	Verkoopfactuur 275		Saldo
	Boekingsaldo		0,00

## 10. De vrijblijvende memo-buffer:

Financiële boekingen kunnen lang worden, tot 999 boekingsregels per afschrift. Dit betekent dat u, bijvoorbeeld bij een financieel kasstuk met misschien wat uitpluiskwerk langere tijd met hetzelfde boekingsstuk op uw scherm blijft staan, mogelijk pas de volgende werkdag het stuk kunt afwerken.

Door met de rechtermuisknop op het woordje "Stuknr" te klikken, kunt u het (niet-afgemaakte) boekingsstuk voorlopig en vrijblijvend registreren in een memo-buffer. Het afschrift wordt dan niet boekhoudkundig verwerkt, maar wordt in een (vrijblijvende) memo-buffer opgeslagen, die u nadien weer kunt raadplegen door opnieuw met de rechtermuistoets op hetzelfde woordje "Stuknr" te klikken en voor "Raadplegen van de memobuffer" te kiezen.

De WINexpert+ vult dan uw (leeg) scherm in met de reeds vroeger ingetypte gegevens. Deze opnieuw opgeroepen gegevens kunt u dan aanvullen, maar ook wijzigen. De boekhoudkundige verwerking is immers nog niet geschied.

Klik met de **rechter**muistoets om dit menuutje op te roepen

Vrijblijvend registreren in memobuffer  
Raadplegen van de memobuffer  
Wissen van de memobuffer

Vrijblijvend registreren zonder weerslag op de boekhouding zelf

Rekening	Rekening	Btw	Bedrag	Openstaand
616.840	Financiële ratio's	21	-5,05	
3	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger			
411.000	Te ontvangen Btw		-1,06	
4	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger			
440.000	Crediteuren	NVT	-250,00	
9	Drukkerij Van Den Berghe NV		0,00	
5	Voorschot op folders		Saldo	
400.000	Debiteuren	NVT	20,62	
2			1.529,30	
6			Saldo	
	Boekingsaldo		0,00	

Enkel als u deze vorm van registreren gebruikt komen de gegevens in de boekhouding

Annuleren  
Registreren

**Tip:** Bij grote financiële stukken kunt u best geregeld tussentijds de ingetypte gegevens vrijblijvend opslaan in deze memo-buffer. Bij eventuele stroomuitval of bij andere computerproblemen heeft u weer snel de 'oude' gegevens tot uw beschikking, die anders verloren gegaan zouden zijn.

**Noot:** Er is één memo-buffer per boekhoudossier voor alle financiële dagboeken. U kunt dus wel in meerdere boekhoud dossiers de gegevens van een financieel dagboek vrijblijvend opslaan in de memo-buffer, maar niet van meerdere financiële dagboeken in één en hetzelfde dossier. Wel is de vergelijkbare memo-buffer bij het inschrijven van het diversen-dagboek gescheiden van die van de financiële memo-buffer. U kunt dus (opnieuw per dossier) en een memo-buffer voor een financieel dagboek hebben en een memo-buffer voor het diversen-dagboek.

## 11. Het eindsaldo (laten) berekenen:

Zoals eerder vermeld kunt u in plaats van zelf het eindsaldo van een financieel stuk in te typen dit eindsaldo laten berekenen door de WINexpert+. Voor afschriften van banken en van postdienst biedt zelf intypen u een bijkomende controle de af- en bijschrijvingen juist ingeschreven te hebben. Het boekingssaldo moet immers 0,00 zijn alvorens u het afschrift kunt registreren.

U kunt evenwel, bijvoorbeeld voor kasstukken het eindsaldo door de WINexpert+ laten berekenen. U vult dan niet het eindsaldo in, wel schrijft u de bewegingen in, klikt u nadien met de muis op het vakje "Eindsaldo" en drukt u dan op de F5-toets. Bij het wel ingegeven beginsaldo worden dan de bewerkingen toegevoegd en als eindsaldo getoond.

Het boekingssaldo (tot dat moment het beginsaldo met de bewerkingen) wordt dan 0,00 en u kunt vervolgens het financiële stuk registreren.

**Inschrijven financieel dagboek**

Financieel boek: 570.000 Kas

Stuknr: 1

Beginsaldo: 1.264,22

Eindsaldo: 0,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
615.101	Postzegels		-34,22
1	Taxipost > Dagverkopen 6%		
701.600	Biologische houtolie	6	118,29
2	Dagverkopen heden		
451.000	Te betalen Btw		7,10
3	Dagverkopen heden		
4			
Boekingssaldo			-1.355,39

Buttons: Annuleren, Registreren

Callouts:

- Het voorgestelde en aanvaarde of door u ingetypt beginsaldo
- Niet ingevuld eindsaldo
- Dagverkopen 6%
- Boeking is nog niet klaar en kan nog niet geregistreerd worden
- Boekingssaldo in de veronderstelling, dat het eindsaldo 0,00 zou zijn
- Klik hier met de muis en druk op de F5-toets
- Ingegeven als bruto-bedrag, dan met pijltje-omlaagtoets middels het bijkomend menuutje automatisch ontdaan van de btw, die als te betalen btw wordt voorgesteld
- De door de WINexpert+ op uw verzoek berekende btw

**Inschrijven financieel dagboek**

Financieel boek: 570.000 Kas

Stuknr: 1 Datum: 05-01-01

Beginsaldo: 1.264,22

Eindsaldo: 1.355,39

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
615.101	Postzegels		-34,22
1	Taxipost > 20 Kg		
701.600	Biologische houtolie	6	118,29
2	Dagverkopen heden		
451.000	Te betalen Btw		7,10
3	Dagverkopen heden		
4			
Boekingssaldo			0,00

Buttons: Openstaand, Annuleren, Registreren

Callouts:

- Het voorgestelde en aanvaarde of door u ingetypt beginsaldo
- Door de WINexpert+ berekend eindsaldo
- Registreren kan met F8-toets of met + toets (plus-toets)
- Boekingssaldo is nu 0,00; het stuk kan geregistreerd worden

## 12. Afpunten van openstaande posten:

In een dubbele boekhouding schrijft u doorgaans de aan- en de verkoopfacturen in en vervolgens de betalingen daarvan. Deze betaling kan perfect overeenstemmen met het totaalbedrag van de factuur of kan er vanaf wijken door bijvoorbeeld een genoten korting voor betaling contant, door meerdere deelbetalingen, door één overschrijving voor meerdere facturen in één keer of door het betalen middels twee of meer financiële instellingen (een gedeelte middels bankcheque en een gedeelte contant).

Het openstaand saldo per klant en per leverancier toont het boekhoudkundig saldo van die klant en die leverancier. Zodra er veel facturen en creditnota's voor dezelfde klant of leverancier zijn, wordt het moeilijker om bij te houden welke facturen (mogelijk) al betaald zijn en welke (nog) niet. Toch is dit van belang voor bijvoorbeeld betwiste facturen en voor nog niet vervallen facturen.

Daarom kunt u in de WINexpert+ facturen afpunten tegenover betalingen. Dit wordt ook wel afvinken of weghkruisen genoemd. Deze facturen en de betalingen komen dan nog wel voor in de historiek van die klanten en van die leveranciers, doch niet langer in hun uittreksel. Dat uittreksel bevat enkel de nog openstaande, dus nog niet afgepunte posten.

Dit afpunten kunt u automatisch laten doen. De WINexpert+ kijkt dan zelf welke betalingen bij welke facturen horen (en bij gelijke factuurbedragen veronderstelt hij, dat u de oudste eerst betaalt) en punt deze af. Ook combinaties van facturen en betalingen probeert hij uit. Tevens betreft hij creditnota's en correctieboekingen in dat uitproberen van afpunten.

Natuurlijk kan dat automatisch afpunten enkel als betalingen met facturen overeenstemmen of een combinatie van betalingen met een combinatie van facturen, creditnota's en correctieboekingen passend gemaakt kan worden.

Dat automatisch afpunten van openstaande posten kunt u door de WINexpert+ laten uitvoeren op ongeacht welk moment u wilt, maar ook kunt u dat per boekingsstuk in het financiële dagboek laten doen bij de registratie. Hij stelt u dan de afpunting voor en geeft u de gelegenheid daarop in te grijpen.

Als de betaling niet perfect overeenstemt met de factuur kunt u toch aanduiden, dat die factuur als betaald moet worden beschouwd. De WINexpert+ maakt dan geheel automatisch voor u een bijkomende boeking in het diversen-dagboek, waarop het betalingsverschil verwerkt wordt als kost of als opbrengst.

Dat u wilt afpunten bij de registratie van de financiële stukken in de financiële dagboeken geeft u op bij de parameters.

Mogelijk wilt u niet laten afpunten voor alle klanten en alle leveranciers. Bijvoorbeeld voor een fiche "Diverse klanten" en "Diverse leveranciers" zou zo'n automatische afpunting voor ongewenste neveneffecten kunnen zorgen. Per klantenfiche en per leverancier kunt u dan ook apart opgeven of die wel dan niet automatisch afgepunt mag worden.

Pas als de combinatie èn aangevinkt dagboek èn toegelaten afpunting op de individuele fiche het toestaat zal de WINexpert+ de mogelijke afpuntingen nagaan en ze u voorstellen bij de registratie van de financiële stukken.

**Klantenfiche**

Nummer  Naam

Adres

Postcode  Plaats

Banknummer  Land

Opties

Aanmaning

Automatisch afpunten

Intracommunautaire listing

Contant  Einde maand factuur

1 week  Einde maand + 30 dagen

8 dagen  Einde maand + 60 dagen

14 dagen  Einde maand + 90 dagen

1 maand  Niet berekenen, zelf ingeven

Aanvinken om deze klant (automatisch) te kunnen laten afpunten

**Leveranciersfiche**

Nummer  Naam

Adres

Postcode  Plaats

Banknummer

Opties

Bank (overschrijvingen)

Automatisch afpunten

Euro als basismunt

Contant  Einde maand factuur

1 week  Einde maand + 30 dagen

8 dagen  Einde maand + 60 dagen

14 dagen  Einde maand + 90 dagen

1 maand  Niet berekenen, zelf ingeven

Aanvinken om deze leverancier (automatisch) te kunnen laten afpunten

**Leverancierslijst**

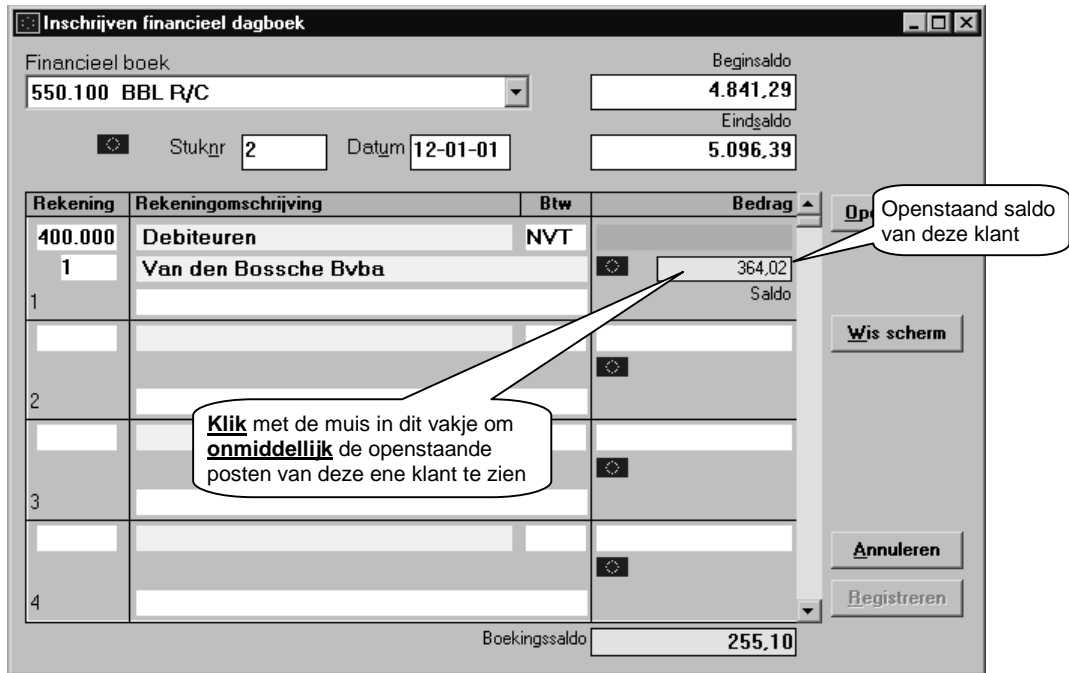
Selektie reeks leveranciers

Van nummer  Tot

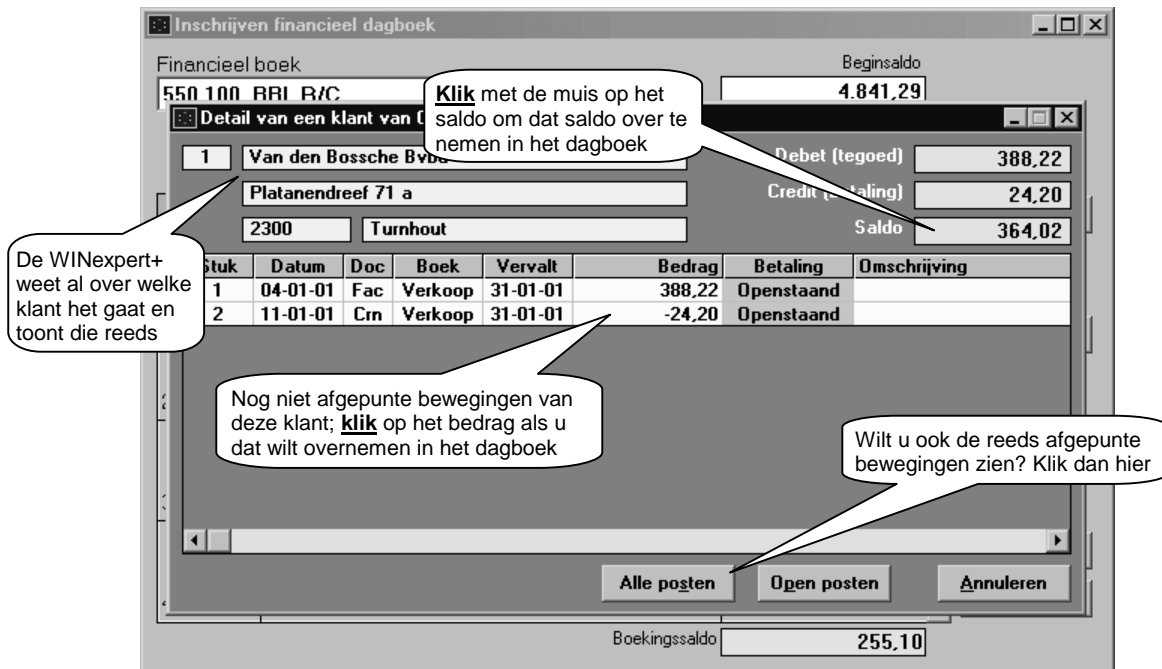
Nr	Naam	Banknummer	Vervaldag	Bankverkeer?	Afpunten?	Munt
1	Van De Moortele NV		Einde maand factuur	Nee	Nee	Euro
2	Makro Eke		Contant	Nee	Nee	Euro
3	Texaco St-Amansberg		Einde maand factuur	Nee	Nee	Euro
4	Overtoom		8 dagen	Nee	Nee	Euro
5	Belgacom		8 dagen	Nee	Ja	Euro
6	CV Het Volk		Contant	Nee	Nee	Euro
7	Kaiser GmbH		Einde maand + 30 dgn	Nee	Nee	Euro
8			Contant	Nee	Nee	Euro
			Contant	Nee	Nee	BEF

In de lijsten van klanten en van leveranciers kunt u de toestemming om af te punten voor hele reeksen fiches in één keer met de **rechter**muistoets geven of ontnemen

Mogelijke afpuntingen worden bij het registreren door de WINexpert+ voorgesteld in een opspringend venster. U kunt het voorstel negeren of verfijnen, eventueel een verschil tussen betaling en factuur automatisch in het diversendagboek laten registreren als een opbrengst of als een onkost. U kunt combinaties kiezen of voorgestelde combinaties veranderen en ook kunt u er voor kiezen bij die registratie geen afpuntingen te laten uitvoeren, doch dat later te doen.



**Noot:** U kunt natuurlijk ook gewoon het bedrag van de betaling, zoals vermeld op het afschrift, onmiddellijk intypen zonder eerst naar de factuur of het saldo te zoeken. Ook kunt u door gewoon op de / toets (schuine streep) te drukken onmiddellijk dat (getoonde) saldo als bedrag overnemen.



Door op het bedrag in één van de lijnen te klikken weet de WINexpert+, dat u dat bedrag wilt "meenemen" naar het financieel dagboek; door op het saldo te klikken neemt u dat saldo mee.

**Inschrijven financieel dagboek**

Financieel boek: **550.100 BBL R/C**      Beginsaldo: **4.841,29**

Stuknr: **2**      Datum: **12-01-01**      Eindsaldo: **5.096,39**

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag	Openstaand
400.000	Debiteuren	NVT	364,02	
1	Van den Bossche Bvba		364,02	
			Saldo	
2				
3				
4				
Boekingssaldo			<b>-108,92</b>	

Buttons: **Openstaand**, **Annuleren**, **Registreren**

Callouts:

- Het saldo is reeds overgenomen
- Om het openstaand saldo hier te krijgen kon u ook volstaan met de / toets (schuine streep) in te drukken
- Openstaand saldo van de klant of van de leverancier; klik met de muis voor een onmiddellijk detail-overzicht

Als de betaling afwijkt van een factuur kunt u natuurlijk het factuurbedrag intypen en op een volgende regel tegenboeken voor het verschil (te berekenen met het rekenmachientje), een boekhoudkundig correcte, doch ook omslachtige werkwijze. Makkelijker en sneller geeft u gewoon het werkelijk betaalde bedrag in en laat u het aan de WINexpert+ over om bij het afpunten zo'n verschil automatisch boekhoudkundig te verwerken.

Ditelfde geldt voor het samennemen van facturen; best typt u gewoon het bedrag in en laat u het aan de WINexpert+ over om bij het afpunten tijdens de registratie de passende combinatie voor te stellen. Hij zoekt bliksemsnel alle gegevens voor u bij elkaar en u kunt alsnog van dat voorstel afwijken, het voorstel bijsturen of het voorstel negeren en de afpunting niet laten uitvoeren.

**Inschrijven financieel dagboek**

Financieel boek: **BBL R/C**      Beginsaldo: **4.841,29**

Stuknr: **2**      Datum: **12-01-01**      Eindsaldo: **5.096,39**

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag	Openstaand
400.000	Debiteuren	NVT	356,74	
1	Van den Bossche Bvba		364,02	
1	Saldobetaling minus korting contant		Saldo	
400.000	Debiteuren	NVT	237,16	
2	Van den Bosschave		1.508,68	
2			Saldo	
440.000	Crediteuren	NVT	-338,80	
1	Van De Moortele NV		-338,80	
3			Saldo	
Boekingssaldo = 0,00; het stuk kan geregistreerd worden			<b>0,00</b>	

Buttons: **Openstaand**, **Annuleren**, **Registreren**

Callouts:

- Met de + toets (plus-toets) roept u het rekeningnummer 400.000 Debiteuren op
- Met de - toets (min-toets) roept u het rekeningnummer 440.000 Crbiteuren op
- Registreer met F8-toets of met + toets (plus-toets)

Als u nu dit financieel stuk registreert zal de WINexpert+ automatisch het volgende scherm tonen, met de voorstellen tot afpunting.

Hier staan de klanten en de leveranciers die èn in het afschrift voorkomen èn in hun fiche aangevinkt staan om af te mogen punten

Saldo van de klanten en leveranciers na de registratie van het boekingsstuk

Van deze geselecteerde klant (de blauwe balk) wordt de historiek getoond

De WINexpert+ heeft geen nuttig voorstel kunnen maken; u kunt het zelf doen door de gewenste regels aan te klikken

Klik met de muis de regels aan, die afgepunte mogen worden. Door de combinatie van factuur met een creditnota èn een toegepaste korting van -2% voor contante betaling kan de WINexpert+ niet zelf een combinatie voorstellen. U kunt dat zelf doen met hieronder het resultaat.

Er is een verschil tussen facturen en betalingen, een afpuntsaldo van 7,28 Euro

Alle openstaande posten van deze klant staan aangeduid om afgepunte te worden

Met iedere klik op "Openstaand" van een regel zet de WINexpert+ die klaar om af te punten en verandert het opschrift in "Nu afpunten". Wilt u zo'n keuze ongedaan maken, klik dan op het opschrift "Nu afpunten". Dit wordt dan weer de oorspronkelijke omschrijving "Openstaand". De effectieve afpunte geschiedt pas als u op de knop Registreren drukt. Drukt u daarentegen op Annuleren, dan zal géén van de klaargezette afpunten doorgevoerd worden. De registratie van het financieel stuk vindt wèl plaats.

Klik de volgende klant aan om diens bewegingen te zien

Het verschil van de aangeduide factuur met de aangeduide betaling

De bewegingen van deze klant worden hier getoond

Duidt de factuur en de betaling aan

Nr	Naam	Saldo	Afpuntsaldo
K: 0001	Van den Bossche Bvba	7,28	7,28
K: 0002	Van den Bosschave	1.271,52	4,84
L: 0001	Van De Moortele NV	0,00	0,00

Stuk	Datum	Doc	Boek	Vervalt	Bedrag	Betaling	Omschrijving
1	04-01-01	Afs	BBL R/C	04-01-01	-20,62	Openstaand	Verkoopfactuur 275
10	31-01-01	Fac	Verkoop	31-01-01	242,00	Openstaand	
9	31-01-01	Fac	Verkoop	31-01-01	665,50	Openstaand	
4	17-01-01	Fac	Verkoop	17-01-01	379,80	Openstaand	
3	12-01-01	Fac	Verkoop	12-01-01	242,00	Nu afpunten	
2	12-01-01	Afs	BBL R/C		-237,16	Nu afpunten	

Boekingsaldo 0,00

Kan de WINexpert+ zelf een combinatie vinden van facturen met betalingen, dan zal hij die zelf voorstellen. U kunt daarop nog handmatig ingrijpen als u wenst en andere combinaties kiezen.

Klik de leverancier aan om het detail van diens bewegingen te zien

De betaling stemt overeen met de factuur minus de creditnota; er is dus géén saldo voor deze afpunting

De WINexpert+ kon zelf een passende combinatie vinden en stelt die voor; er is géén handmatige ingreep van u nodig

Nr	Naam	Saldo	Afpuntsaldo
: 0001	Van den Bossche Bvba	7,28	7,28
K: 0002	Van den Bosschave	1.271,52	4,84
L: 0001	Van De Moortele NV	0,00	0,00

Stuk	Datum	Doc	Boek	Vervalt	Bedrag	Betaling	Omschrijving
2	11-01-01	Crn	Aankoop	31-01-01	24,20	Nu afpunten	
1	08-01-01	Fac	Aankoop	31-01-01	-363,00	Nu afpunten	
2	12-01-01	Afs	BBL R/C		338,80	Nu afpunten	

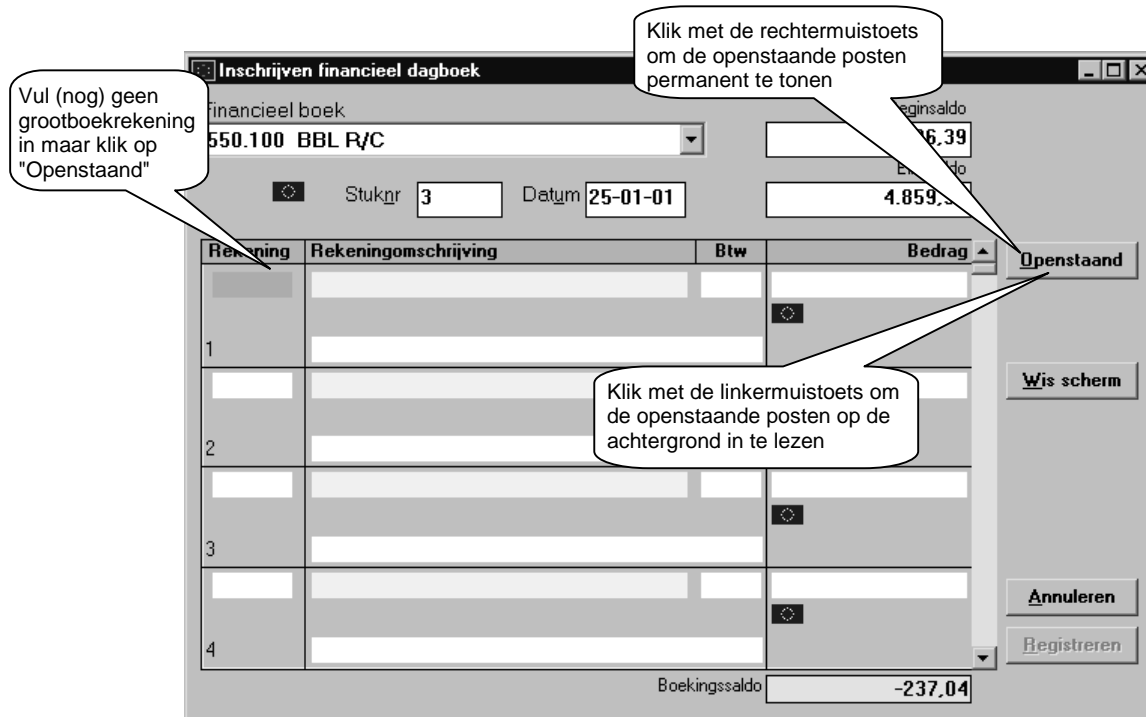
Boekingsaldo 0,00

Zodra u op de knop Registreren drukt zal de WINexpert+ vaststellen, dat er afpuntsaldi zijn en zal hij u om uw toestemming vragen deze automatisch te mogen wegboeken als onkost of als opbrengst. Deze registratie voert hij uit in het diversendagboek in de actieve boekingsperiode.

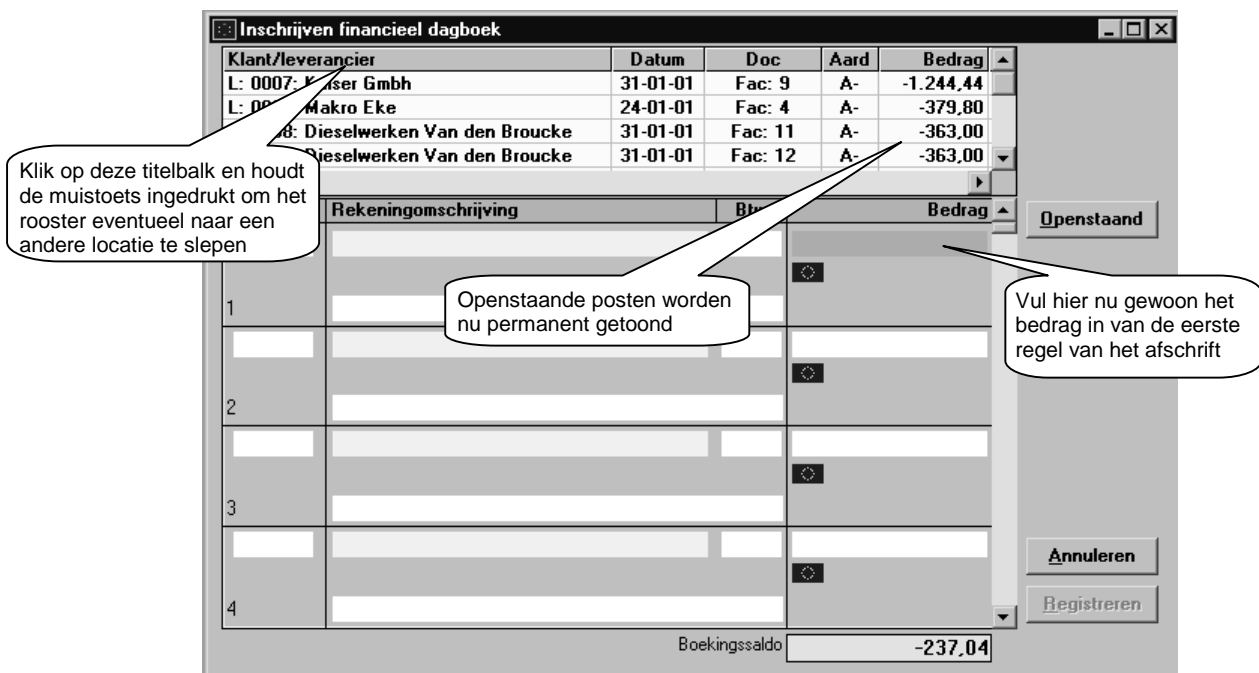
Na de registratie beschouwt de WINexpert+ de afgepunte bewegingen niet langer als openstaand. Ze komen dan ook niet langer voor in de uittreksels van klanten en van leveranciers, wel nog in hun historieken. Dit vergemakkelijkt de verdere verwerking van de boekhouding.

### 13. Pro-/KMO-versie: openstaande bewegingen en afpunten:

Tijdens het inschrijven van de financiële dagboeken kunt u, zoals we zagen, op meerdere wijzen de bij een betaling passende klant of leverancier achterhalen en kiezen. In de Pro-/KMO-versie van de WINexpert+ kunt u dit zelfs rechtstreeks doen aan de hand van de openstaande posten.



Met de knop "Openstaand" roept u een overzicht op van alle openstaande posten. Deze positioneert zich standaard over de gegevens van financieel boek, stuknummer, datum en saldi, maar kan naar een andere locatie "versleept" worden als u dat beter past.



Zodra tijdens het typen een passend bedrag gevonden wordt, toont de WINexpert+ dat met deze selectie

Door u ingetypt bedrag

Klant/leverancier	Datum	Doc	Aard	Bedrag
L: 0007: Kaiser GmbH	31-01-01	Fac: 9	A-	-1.244,44
L: 0002: Makro Eke	24-01-01	Fac: 4	A-	-379,80
L: 0008: Dieselwerken Van den Broucke	31-01-01	Fac: 11	A-	-363,00
L: 0008: Dieselwerken Van den Broucke	31-01-01	Fac: 12	A-	-363,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
			-379,8
1			
2			
3			
4			
Boekingsaldo			-237,04

Bedragen met een afwijking van 5% in plus en in min worden met een andere selectie getoond

Openstaand

Wis scherm

Annuleren

Registreren

Als tijdens het intypen van het bedrag een daarbij passende openstaande post gevonden wordt, zal de WINexpert+ u die meteen voorstellen, ook als u het bedrag nog niet "afgemaakt" heeft.

Stel dat u begint te typen -10 en dat er een openstaande post van -10 is, maar u een andere betaling, eentje van -100 wilt ingeven. Bij -10 toont hij u de openstaande post -10 (zonder u te storen met een boodschap), maar zodra u er het tweede nulletje aan toevoegt vervangt de WINexpert+ dat voorstel automatisch met dat van -100 (als er tenminste zo'n openstaande factuur is). U aanvaardt een getoond voorstel met een druk op de \* toets (sterretje-toets). De WINexpert+ vult dan de regel in en maakt zelf een omschrijving.

Klant/leverancier	Datum	Doc	Aard	Bedrag
L: 0007: Kaiser GmbH	31-01-01	Fac: 9	A-	-1.244,44
L: 0002: Makro Eke	24-01-01	Fac: 4	A-	-379,80
L: 0008: Dieselwerken Van den Broucke	31-01-01	Fac: 11	A-	-363,00
L: 0008: Dieselwerken Van den Broucke	31-01-01	Fac: 12	A-	-363,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
0000	Crediteuren	NVT	-379,80
	Makro Eke		-701,35
	A-: Fac: 4 dd 24-01-01 vv 24-01-01		Nu afpunten Saldo
3			
4			
Boekingsaldo			142,76

De regel wordt in blauwe kleur getoond om de toewijzing aan een boekingsregel aan te duiden

De WINexpert+ genereert automatisch een omschrijving als voorstel

Omdat er een passende openstaande post bestaat zal de WINexpert+ deze voorstellen ter afpunting

Door op de \* toets (sterretje-toets) te drukken neemt de WINexpert+ de gegevens uit de openstaande post over

Openstaand

Annuleren

Registreren

U kunt de bedragen intypen, maar u kunt ze ook met de muis uit het rijtje kiezen. Klikt u op het "Bedrag" van een regel, dan vult de WINexpert+ de hele boekingsregel voor u in, het bedrag inbegrepen. Wilt u wel gegevens uit de aangeklikte regel overnemen, maar niet het bedrag zelf (bijvoorbeeld omdat een korting voor contante betaling genoten werd), dan klikt u "ergens" op de bedoelde regel in het rooster, maar niet op het bedrag zelf.

Klant/leverancier	Datum	Doc	Aard	Bedrag
L: 0008: Dieselwerken Van den Broucke	31-01-01	Fac: 11	A-	-363,00
L: 0008: Dieselwerken Van den Broucke	31-01-01	Fac: 12	A-	-363,00
L: 0002: Makro Eke	19-01-01	Fac: 3	A-	-321,55
L: 0003: Texaco St-Amansberg	24-01-01	Fac: 5	A-	-242,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000		NVT	-379,80
2			-701,35
1			Saldo
			Nu afpunten
2			
3			
4			
Boekingsaldo			142,76

Uit het rooster overgenomen regels staan klaar om afgepunte te worden bij de registratie van het financieel stuk. Wilt u wel de gegevens uit het rooster overnemen in de boeking, maar niet de afpunte klaarzetten, dan volstaat het met de muis op "Nu afpunten" te klikken om die aanduiding weg te halen. De WINexpert+ behandelt die regel dan zoals gebruikelijk, zonder specifieke voorkeur voor de eventuele afpunte.

Klant/leverancier	Datum	Doc	Aard	Bedrag
L: 0008: Dieselwerken Van den Broucke	31-01-01	Fac: 11	A-	-363,00
L: 0008: Dieselwerken Van den Broucke	31-01-01	Fac: 12	A-	-363,00
L: 0002: Makro Eke	19-01-01	Fac: 3	A-	-321,55
L: 0003: Texaco St-Amansberg	24-01-01	Fac: 5	A-	-242,00

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	-379,80
2	Makro Eke		-701,35
1	A-: Fac: 4 dd 24-01-01 vv 24-01-01		Saldo
			Nu afpunten
440.000	Crediteuren	NVT	-321,55
2	Makro Eke		-701,35
2	A-: Fac: 3 dd 19-01-01 vv 19-01-01		Saldo
			Nu afpunten
Boekingsaldo			464,31

In plaats van de gegevens in het rooster van openstaande posten permanent te tonen (door met de rechtermuistoets op de knop Openstaand te klikken) kunt u ook die openstaande posten op de achtergrond laden, onzichtbaar maar onmiddellijk opspringend als een passende factuur gevonden wordt of er specifiek om het opspringen gevraagd wordt (door de \* toets in te drukken).

Het rooster met openstaande posten is nu niet permanent zichtbaar, maar zal opspringen

De rest van de regel is (nog) niet ingevuld

Klik met de muis op deze tekst om de voorbereide afpunting ongedaan te maken

Zodra er de 1 aan toegevoegd wordt zal de WINexpert+ automatisch het rooster met openstaande posten tonen

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag	Openstaand
440.000	Crediteuren	NVT	-379,80	
2	Makro Eke		-701,35	
1	A-: Fac: 4 dd 24-01-01 vv 24-01-01			
440.000	Crediteuren	NVT	-321,55	
2	Makro Eke		-701,35	
2	A-: Fac: 3 dd 19-01-01 vv 19-01-01			
			464,3	
4				
Boekingsaldo			464,31	

**Noot:** Het permanent tonen en verbergen van het rooster van openstaande posten kunt u voortdurend naar wens veranderen, ook tijdens het boeken, door met de rechtermuistoets (permanent zichtbaar) dan wel met de linkermuistoets (op de achtergrond beschikbaar) op de knop Openstaand te klikken. Eenmaal de openstaande posten ingelezen zullen volgende klikken op die knop die openstaande gegevens enkel nog verbergen of tonen, zonder die te veranderen; de regels die klaar staan om afgepunt te worden blijven zo aangeduid.

De factuur wordt automatisch aangeduid

Het ingetypte bedrag stemt perfect overeen met een openstaande factuur; het rooster springt op en de factuur wordt aangeduid. Bevestig de keuze met de \* toets (sterretje-toets)

Klant/leverancier	Doc	Aard	Bedrag
K: 0004: Van Den Borrele NV	30-01-01	Fac: 7	V+ 405,60
K: 0003: Vanden Bogaerde	18-01-01	Fac: 5	V+ <b>464,31</b>
K: 0004: Van Den Borrele NV	30-01-01	Fac: 6	V+ 498,33
K: 0002: Van den Bosschave	31-01-01	Fac: 9	V+ 665,50

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag	Openstaand
440.000	Crediteuren	NVT	-379,80	
2	Makro Eke		-701,35	
1	A-: Fac: 4 dd 24-01-01 vv 24-01-01			
440.000	Crediteuren	NVT	-321,55	
2	Makro Eke		-701,35	
2	A-: Fac: 3 dd 19-01-01 vv 19-01-01			
			464,31	
3				
4				
Boekingsaldo			464,31	

Ook als het rooster van de openstaande posten niet permanent zichtbaar is en het bedrag niet zou overeenstemmen met een openstaande factuur, dan roept u dat rooster versneld op met de \* toets (sterretje-toets). De WINexpert+ toont dan het bedrag, dat het dichtst in de buurt ligt van het ingetypte bedrag.

Dichtst bij het bedrag passende factuur wordt voorgesteld

Klant/leverancier	Doc	Aard	Bedrag
K: 0004: Van Den Borrele NV	30-01-01	Fac: 7	V+ 405,60
K: 0003: Vanden Bogaerde	18-01-01	Fac: 5	V+ <b>464,31</b>
K: 0004: Van Den Borrele NV	30-01-01	Fac: 6	V+ 498,33
K: 0002: Van den Bosschave	31-01-01	Fac: 9	V+ 665,50

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	-379,80
2	Makro Eke		-701,35
1	A-: Fac: 4 dd 24-01-01 vv 24-01-01		Nu afpunten Saldo
440.000	Crediteuren	NVT	-321,55
2	Makro Eke		-701,35
2	A-: Fac: 3 dd 19-01-01 vv 19-01-01		Nu afpunten Saldo
			465
3			
4			
Boekingsaldo			464,31

Het ingetypte bedrag stemt niet overeen met een openstaande factuur; u kunt het rooster doen opspringen met de \* toets (sterretje-toets) en de eventuele keuze bevestigen met nog eens \* toets

Openstaand

Wis scherm

Annuleren

Registreren

Het verschil tussen de ingetypte 465 Euro en de gekozen factuur van 464,31 Euro zal bij de registratie verwerkt worden als afpuntverschil.

Bedragen binnen de 5% in plus en in min worden gekenmerkt

U kunt echter een ander bedrag kiezen met de muis of met de "blader"-toetsen

Klant/leverancier	Doc	Aard	Bedrag
K: 0004: Van Den Borrele NV	30-01-01	Fac: 7	V+ 405,60
K: 0003: Vanden Bogaerde	18-01-01	Fac: 5	V+ <b>464,31</b>
K: 0004: Van Den Borrele NV	30-01-01	Fac: 6	V+ 498,33
K: 0002: Van den Bosschave	31-01-01	Fac: 9	V+ 665,50

Rekening	Rekeningomschrijving	Btw	Bedrag
440.000	Crediteuren	NVT	-379,80
2	Makro Eke		-701,35
1	A-: Fac: 4 dd 24-01-01 vv 24-01-01		Nu afpunten Saldo
440.000	Crediteuren	NVT	-321,55
2	Makro Eke		-701,35
2	A-: Fac: 3 dd 19-01-01 vv 19-01-01		Nu afpunten Saldo
			465
3			
4			
Boekingsaldo			464,31

Gebreek **hier** de "blader"-toetsen (page-up / blad omhoog en page-down / blad omlaag) om **dààr** (in het rooster van openstaande posten) de voorgestelde selectie te bewegen; bevestig de uiteindelijke keuze met \* toets (sterretje-toets)

Openstaand

Wis scherm

Annuleren

Registreren

## 14. Raadplegen financieel dagboek, doorhalen financiële stukken:

De financiële dagboeken kunt u afdrukken op papier (of als afdrukvoorbeeld op het scherm), maar ook raadplegen op het scherm in de vorm van een journaalpost (boekingen op de rekeningen).

Deze journaalpost kunt u ook afdrukken.

Een financieel stuk op het scherm kunt u "doorhalen" om in plaats van een correctie het document opnieuw te kunnen boeken. Eenmaal een financieel stuk geregistreerd mag u de boeking weliswaar niet wijzigen (wettelijk verboden), maar u mag dat stuk wel doorhalen (doorstrepen) en opnieuw boeken. Dát is wettelijk wel toegestaan.

U moet dus geen ingewikkelde correctieboekingen doen. Gewoon de vorige boeking doorhalen en het stuk opnieuw boeken. Gebruikt u hetzelfde documentnummer, dan verschijnt de juiste boeking in het dagboek onmiddellijk onder de doorgehaalde boeking.

De boeking van het financieel stuk blijft dus in zijn oorspronkelijke vorm bestaan, maar u ziet die nog enkel in de afdruk van de dagboeken, netjes doorstreept en voor alle duidelijkheid met de vermelding "Doorgehaald".

In de rest van de boekhouding, historiekken, aangiftes enzovoorts, komt dit doorgehaalde stuk niet langer voor. Hij telt immers niet langer mee.

Eventuele aangebrachte afpunten voor alle klanten en voor alle leveranciers in dat ene stuk worden allemaal ongedaan gemaakt of, in de Pro-/KMO-versie, wordt u gevraagd om die ongedaan te laten maken dan wel de WINexpert+ automatisch een neutraliserende boeking in het diversen-dagboek te laten uitvoeren.

The screenshot shows the 'Raadplegen financieel boek' window. At the top, a dropdown menu shows '550.100 BBL R/C'. Below it, 'Beginsaldo' is 3.255,33 and 'Eindsaldo' is 4.841,29. A 'Document' section shows 'Nummer: 1' and 'Datum: 04-01-01'. A table of transactions is displayed with columns: Rek.nr., Rekeningomschrijving, Bedrag, Klant/leverancier, and Betaling. The table contains several entries, including '440.000 Crediteuren' and '550.100 BBL R/C'. At the bottom, there are buttons for 'Afdruk', 'Doorhalen', 'Periodes ...', 'Annuleren', and 'Raadplegen'. A status bar at the bottom left shows 'U kijkt nu naar document 1 van de 3'.

Callouts in the image provide the following information:

- Kies hier het financieel dagboek dat u wenst te raadplegen**: Points to the account selection dropdown.
- Document gegevens**: Points to the document number and date fields.
- Gebruikt rekeningnummer**: Points to the account number in the table.
- Schuifbalk om door de stukken te "wandelen"**: Points to the horizontal scrollbar.
- Volgnummer binnen het aantal te tonen stukken**: Points to the '1' in the document number field.
- Het aantal stukken in de gekozen reeks boekhoudperiodes**: Points to the '3' in the document number field.
- Kies de boekhoudperiodes waarvan u het financieel dagboek wilt raadplegen**: Points to the 'Periodes ...' button.

**Noot:** Let goed op het begin- en op het eindsaldo als u een financieel stuk opnieuw ingeeft. Die moeten immers netjes tussen de andere afschriften in de reeks passen.

Voorbeeld van een afdruk van een journaalpost.

<b>Journaalpost financieel dagboek</b>		<b>Documentgegevens</b>		<b>Beginsaldo</b>	<b>Eindsaldo</b>	<b>Mutatie</b>	Algedrukt op: 31-08-01 om 21:59:13 uur. Blad: 0001 Tijdens sessie: 0019 door: ciro Munt: Euro				
Stuknummer	Datum	Instelling	Beginsaldo	Eindsaldo	Mutatie						
1	04-01-01	550.100 BBL R/C	3.255,33	4.841,29	1.585,96						
Nr	Rekening	Rekeningnaam	Debet	Credit	Klant/leverancier	Betaling	Omschrijving	Vak	Vak	Vak	Btw
01	440.000	Crediteuren	178,55		L : 0003 : Texaco St-Amandsberg	Openstaand	Factuur 2.197 van 31-12-2000	--	--	--	----
02	580.000	Kruispost/fondsoverdracht		2.000,00		Openstaand	Van kas 29-12-2000	--	--	--	NVT
03	616.840	Financiële ratio's	5,05			Openstaand	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger	82	--	--	21
04	411.000	Te ontvangen Btw	1,06			Openstaand	Kredietwaardigheidsonderzoek Berger	59	--	--	
05	440.000	Crediteuren	250,00		L: 0009 : Drukkerij Van Den Berghe NV	Openstaand	Voorschot op folders	--	--	--	----
06	400.000	Debiteuren		20,62	K: 0002 : Van den Bosschave	Openstaand	Verkoopfactuur 275	--	--	--	----
07	550.100	BBL R/C	1.585,96				Beginsaldo afschrift= 3255,33	--	--	--	
<b>Totaal</b>			2.020,62	2.020,62							

**Gebruikte rekeningen**

**Automatisch toegewezen btw-vakken**

### 15. Afdruk financieel dagboek:

U kunt de financiële dagboeken afdrucken per boekhoudperiode of per reeks boekhoudperiodes. Eén boekhoudperiode klikt u aan. Om een reeks periodes af te drukken klikt u met de muis op de eerste periode en houdt de knop ingedrukt terwijl u met de muis omlaag glijdt. Loslaten als de gewenste periodes geselecteerd zijn. Trekt u de muis tot onder het rooster (dus onder Oktober) dan rollen de periodes verder en selecteert u de volgende periodes.

**Afdruk financieel dagboek**

550.100 BBL R/C

Periodeomschrijving	Van datum	Tot datum
Opening '01	01-01-2001	01-01-2001
Januari '01	01-01-2001	31-01-2001
Februari '01	01-02-2001	28-02-2001
Maart '01	01-03-2001	31-03-2001
April '01	01-04-2001	30-04-2001
Mei '01	01-05-2001	31-05-2001
Juni '01	01-06-2001	30-06-2001
Juli '01	01-07-2001	31-07-2001
Augustus '01	01-08-2001	31-08-2001
September '01	01-09-2001	30-09-2001
Oktober '01	01-10-2001	31-10-2001

Eerste bladzijde: 1

**Annuleren** **Afdrukken**

**Geselecteerde periodes om af te drukken**

**Kies hier het financiële dagboek om af te drukken**

**Eerste nummer van de bladzijde (als u een dagboek afdruckt, dat moet aansluiten op een vorige afdruck van eerdere periodes)**

**Druk hier om de afdruck te beginnen. Sneltoets: Alt + F**

Dagboeken kunt u zo vaak afdrucken als u maar wenst. Altijd krijgt u de laatste versie te zien.

Na voor "Afdrukken" gekozen te hebben krijgt u een keuzeschermb te zien.

- Klik op "Afdrukken op printer" als u de afdruk op papier wilt hebben.
- Klik op "Afdrukvoorbeeld op scherm" als u de afdruk, zoals die op papier zou verschijnen, op het scherm wenst te zien (preview).

Afdrukken kunt u tussentijds onderbreken door op de knop "Afdruk onderbreken" te klikken. Eventuele bladzijden in de Windows-buffer worden nog wel afgedrukt, maar de WINexpert+ geeft geen nieuwe afdrukopdrachten meer aan Windows.



Voorbeeld afdruk financieel dagboek

Afdrukgegevens, wie heeft die gemaakt, op welk tijdstip en in welke munt

Financieel boek: 550.100 BBL R/C: Januari '01			Dossier: 001 Demo Bvba Licentie 4445105: *** Naam van de licentiehouders ***			Afdrukt op: 31-08-01 om 22:26:33 uur. Blad: 0001 Tijdens sessie: 0019 door: ciro Munt: Euro										
Stuk	Datum	Num.	Klant/leverancier/omschrijving	Debiteuren	Crediteuren	Opbrengsten	Kosten	Overigen	Rek.nr	Rekeningomschrijving	Vak	Vak	Vak	Voet		
1	04-01-01	0003	Overdracht: debet Overdracht: credit Texaco St-Amansberg Factuur 2.197 van 31-12-2000 Van kas 29-12-2000 Kredietwaardigheidsonderzoek Berger Kredietwaardigheidsonderzoek Berger		D 178,55					440.000 2.000,00 616.840 411.000 440.000	Crediteuren Kruispost/fondsverdracht Financiële ratio's Te ontvangen Btw Crediteuren	--	--	--	----- NVT 21	
		0009	Druk... Voorschot op Van den Bos... Verkoopfactu... Beginsaldo = 3.255,33 Eindsaldo = 4.841,29		D 250,00					400.000	Debiteuren	--	--	--	-----	
2	12-01-01	0001	Van den Bossche Bvba Salidobetaling minus korting contant Van den Bosschave Van De Moortele NV Beginsaldo = 4.841,29 Eindsaldo = 5.096,39	C 20,62						400.000 400.000 440.000 440.000 550.100 440.000	BBL R/C Debiteuren Debiteuren Crediteuren BBL R/C Crediteuren	--	--	--	-----	
3	25-01-01	0002	Makro Eke A-: Fac: 4 dd 24-01-01 wv 24-01-01 Makro Eke A-: Fac: 3 dd 19-01-01 wv 19-01-01 0003 Vanden Bogaerde V-: Fac: 5 dd 18-01-01 wv 01-02-01 Beginsaldo = 5.096,39 Eindsaldo = 4.859,35		D 338,80 D 379,80					1.585,96 255,10	400.000 400.000 440.000 400.000	Debiteuren Debiteuren Crediteuren Debiteuren	--	--	--	-----
										237,04	550.100 BBL R/C	--	--	--	-----	
Totaal van deze bladzijde: debet				0,00	1.468,70	0,00	5,05	1.842,12								
Totaal van deze bladzijde: credit				1.078,83	0,00	0,00	0,00	2.237,04								
Overdracht: debet				0,00	1.468,70	0,00	5,05	1.842,12								
Overdracht: credit				1.078,83	0,00	0,00	0,00	2.237,04								

Document en volgnummer

Specifieke omschrijvingen per boekingsregel

Btw-vakken per boekingsregel

Leeslijntjes om de afdruk makkelijker te kunnen lezen

## 16. Tips om snel te werken in de Pro-/KMO-versie, financiële dagboeken:

Om u te helpen sneller de financiële stukken te boeken is de WINexpert+ in de Pro-/KMO-versie voorzien van een bijkomende sneltoets, de + toets (plus-toets) en start hij automatisch het zoeken naar klanten, naar leveranciers en naar grootboekrekeningen als u een letter in het nummervakje typt.

De grootboekrekeningen 400.000 Debiteuren (klanten) en 440.000 Crediteuren (leveranciers) zullen vaak gebruikt worden. Als u in plaats van deze rekeningnummers de + toets (plus-toets) of – toets (min-toets) indrukt, zal de WINexpert+ zelf die rekeningnummers invullen; de plus wordt 400.000 Debiteuren (de ontvangen bedragen zijn ook positief) en de min wordt 440.000 Crediteuren (de betaalde bedragen zijn ook negatief).

### Snel opzoeken van klanten en leveranciersfiches:

- 1) **Aan de hand van de naam:** Typ in plaats van het nummer een willekeurig gedeelte van de naam in, de WINexpert+ toont onmiddellijk het zoekscherm met dat ingetypte gedeelte van de naam. Druk op Enter en de WINexpert+ toont u de eerste klant of leverancier, met die naam. Gebruik de + toets (plus-toets) om verder te zoeken, de – toets (min-toets) om 'terug' te zoeken (u was de juiste naam al gepasseerd) en de \* toets (sterretjes-toets) of de F9-toets om de gevonden klant of leverancier te selecteren. U keert dan automatisch terug naar het financiële dagboek.
- 2) **Doorblader de aanwezige fiches:** Met de "Blad-omhoog"- en "Blad-omlaag"- toetsen in het nummerveld kunt u door de aanwezige klanten- en leveranciersfiches bladeren zonder de financiële dagboeken te verlaten. Dat is handig als een boekhoudossier niet teveel fiches bevat of u het nummer 'ongeveer' kent; denkt u dat het nummer 'ergens' in de 70 zit, dan typt u 70 en drukt u niet op Enter, maar op de "Blad-omhoog"-toets. U krijgt dan de fiches één voor één te zien. Druk op Enter als u de gewenste fiche gevonden heeft.
- 3) **Kies uit de lijst van klanten of leveranciers:** Met de "Pijltje-omlaag"-toets of de "Windows-menu-toets" of met een klik van de rechtermuistoets roept u het plaatselijk menuutje op. Kies voor de "2. Lijst fiches" (met de muis of door het cijfer 2 in te typen). Onmiddellijk verschijnt een lijst met de aanwezige fiches. Klik met de muis op de gewenste klant of leverancier en de WINexpert+ brengt u terug naar het financiële dagboek, de aangeklikte fiche al tonend.

**Noot:** op vergelijkbare manier kunt u de grootboekrekeningen snel opzoeken.

De datum kunt u versneld veranderen met de pijltjestoetsen.

Up / pijl omhoog	Eén dag later
Down / pijl omlaag	Eén dag vroeger
Home / thuis	Eerste dag van de maand
End / einde	Laatste dag van de maand
Page-up / pagina omhoog	Eén maand later
Page-down / pagina omlaag	Eén maand vroeger

## 17. Pro-/KMO-versie: Voorafgaandelijk de boekingen bekijken, ingrijpen op de btw-vakken:

Wilt u de journaalpost van een financieel stuk bekijken alvorens die effectief te registreren, bijvoorbeeld om te zien of uw gebruik van grootboekrekeningen de juiste vakken van de Btw-aangifte bereikt, dan vult u het scherm in zoals gebruikelijk, maar klikt u met de RECHTERmuistoets op "Registreren" of houdt u de "Shift" (hoofdletter)-toets (niet de "Shift-lock") ingedrukt terwijl u met de muis op "Registreren" klikt. Dit kan enkel in de Pro- en in de KMO-versie van de WINexpert+.

De WINexpert+ bereidt dan in het geheugen van uw computer de boekingen voor en toont u eerst het resultaat. Klik op "Annuleren" (of druk op de "Escape"-toets) om de boeking NIET uit te laten voeren, maar terug te keren naar uw financieel dagboek of op "Registreren" om de voorgestelde boeking WEL uit te voeren.

The screenshot shows a window titled 'Financiële dagboek Afs: 1 dd 04-01-01'. It contains a table with the following data:

Lijn	Rek.nr.	Rekeningomschrijving	Bedrag Debet	Bedrag Credit	Btw-%	Vak	Vak	Vak
001	440.000	Crediteuren	178,55		----	--	--	--
002	580.000	Kruispost/fondsoverdracht		-2.000,00	NVT	--	--	--
003	616.840	Financiële ratio's	5,05		21	82	--	--
004	411.000	Te ontvangen Btw	1,06			59	--	--
005	440.000	Crediteuren	250,00		----	--	--	L:00
006	400.000	Debiteuren		-20,62	----	--	--	K:00
007	550.100	BBL R/C	1.585,96			--	--	--

Two callout boxes provide instructions:

- One points to the 'Annuleren' button: "Annuleert de voorgestelde boeking en brengt u terug naar het verkoopdagboek om de inschrijving te veranderen".
- Another points to the 'Registreren' button: "Voert de voorgestelde boeking uit en geeft u een nieuw, leeg scherm voor de volgende inschrijving".

In de Pro-/KMO-versie van de WINexpert+ kunt u in dit scherm desgewenst meteen manueel ingrijpen op de toewijzing aan de btw-vakken, zoals de WINexpert+ die zelf zou doen. Om af te wijken van de ingeprogrammeerde logica klikt u met de muis op het te wijzigen vak of tarief en kiest u uit de opspringende menuutjes het door u gewenste vak of het door u gewenste btw-tarief. Uw bevestiging wordt gevraagd om onbedoelde wijziging te voorkomen. Na registratie van die gewijzigde boekingen zult u de btw-vakken en het btw-tarief van die gewijzigde regel bij schermraadplegingen op een lichtrode achtergrond en bij afdrukken op een gearceerde achtergrond zien. De ingreep wordt ook automatisch in het logboek opgenomen.

The screenshot shows the same window as above, but with a context menu open over the 'Vak' column of the table. The menu options are:

- Uitgaande handelingen
- Inkomende handelingen
- Verschuldigde BTW
- Aftrekbare BTW
- Géén btw-vak (-)

Three callout boxes explain the menu:

- One points to the menu: "Als u een toegewezen vak wilt verwijderen, kies dan voor --".
- Another points to the menu: "Bij aanklikken van een btw-vak verschijnt dit menuutje; maak uw eerste keuze".
- A third points to the 'Aftrekbare BTW' option: "Maak vervolgens uw keuze voor het gewenste btw-vak".