

Toegang tot de WINexpert+:

U krijgt toegang tot de WINexpert+ na (tenminste 2 letters van) uw naam en uw toegangscode ingetypt te hebben. Deze toegangscode vindt u op de factuur van uw gebruikerslicentie.

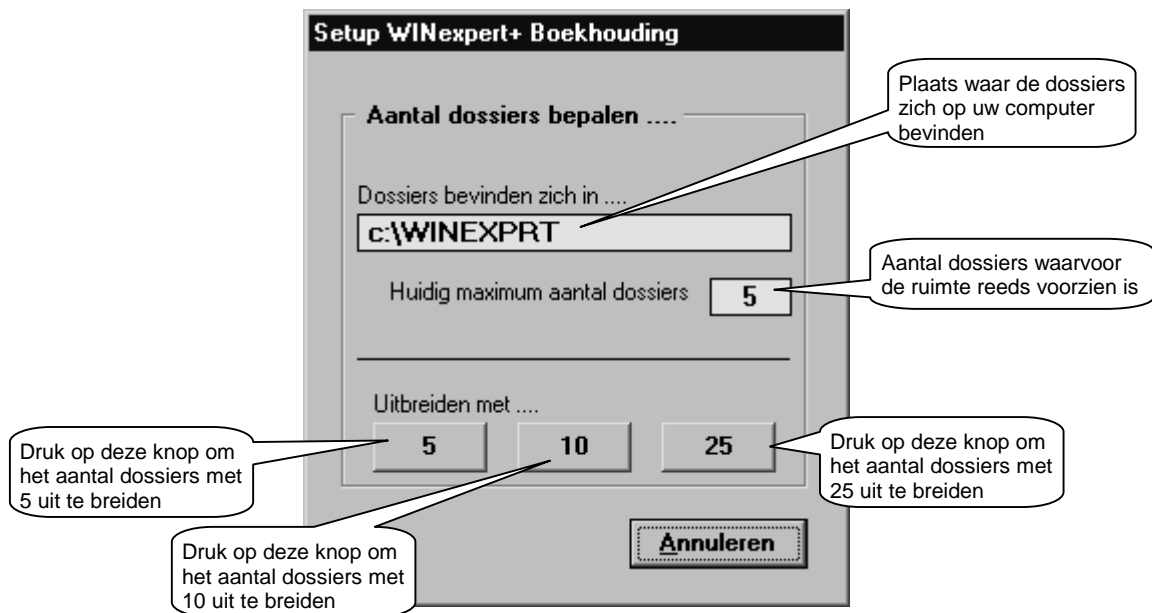
Als het de eerste keer is, dat u begint met de WINexpert+, dan vertelt hij u dat er installatiewerkzaamheden verricht moeten worden. U krijgt dan het onderstaand scherm te zien.

Kies altijd voor een harde schijf, waarop u voldoende vrije ruimte heeft.

Als het de eerste keer is, dat u met de WINexpert+ begint, vraagt hij u na het installeren van de lege dossierruimte hoeveel dossiers u wilt voorzien.

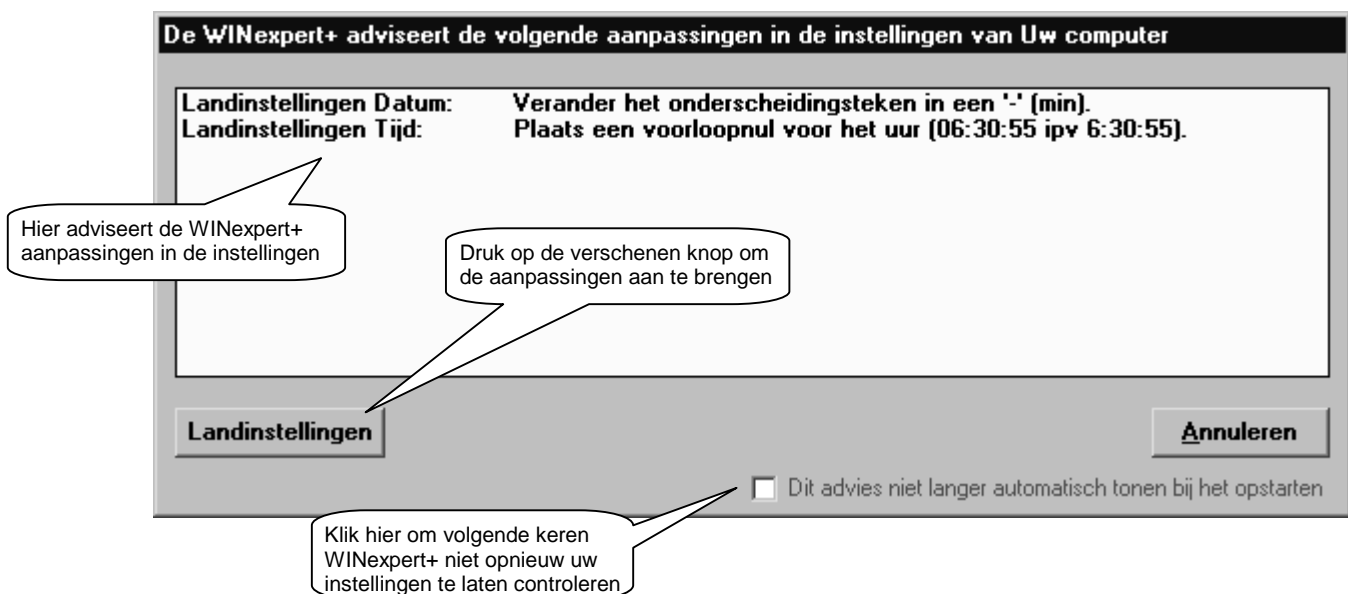
Dit aantal dossiers geeft u op in stapjes van 5 en kunt u ook later nog makkelijk uitbreiden. Hij begint altijd met 5 dossiers, het minimum.

Het is moeilijker om het aantal later te verminderen. Kies dus zeker niet meer dossiers, dan u de eerste tijd nodig denkt te hebben.



Druk net zo lang op de knoppen 5, 10 en 25 tot u het gewenste aantal dossiers bereikt heeft. Klik daarna op Annuleren om het programma te verlaten.

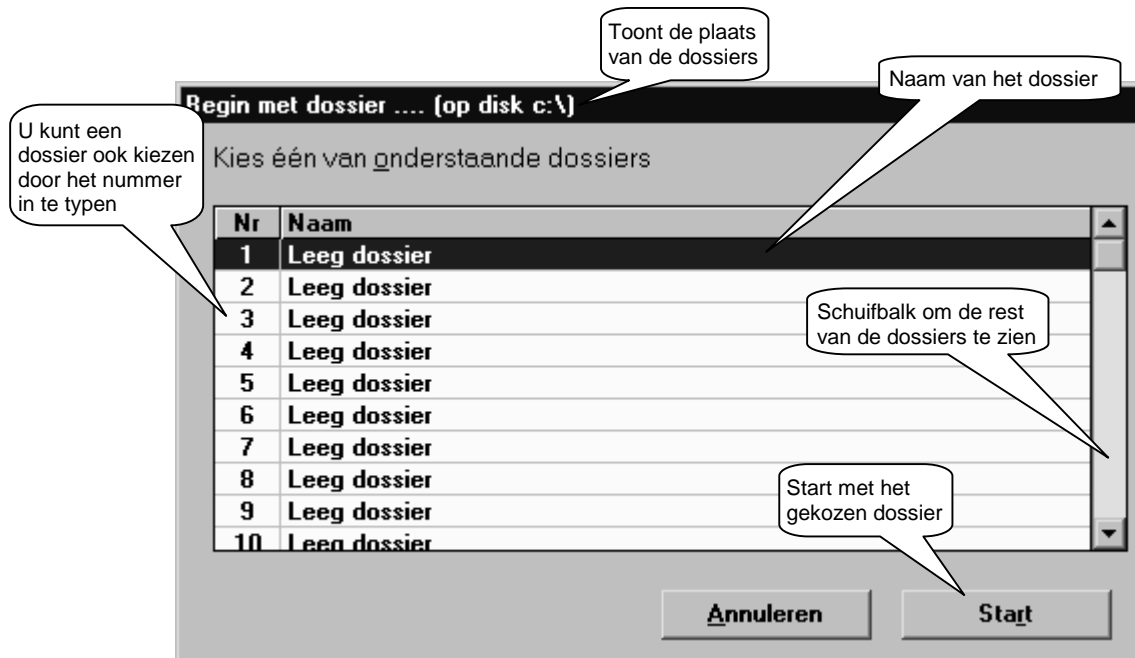
De WINexpert+ controleert dan de instellingen van uw computer en geeft u zonnodig advies over aanpassingen.



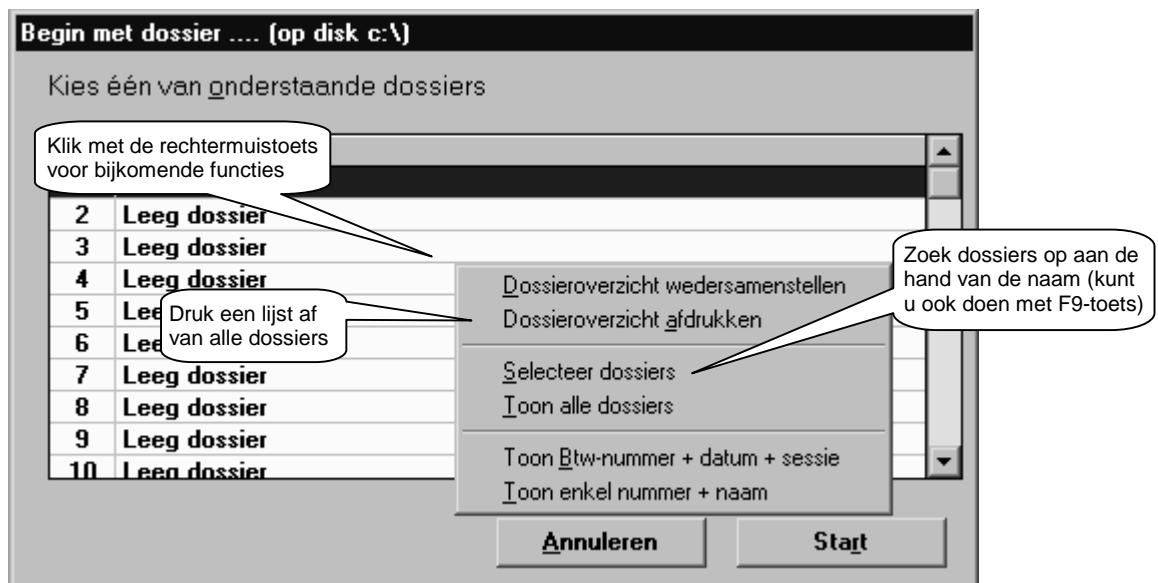
Dossiers:

In de WINexpert+ Boekhouding kunt u tot 995 verschillende boekhouddossiers bijhouden (in de PRO-versie). Eenmaal uw naam en toegangscode ingetypt krijgt u een scherm te zien met die dossiers.

Klik tweemaal op een naam om met het dossier te beginnen of klik éénmaal om het dossier aan te duiden en druk op de Enter-toets, of op de F8-toets of klik met de muis op 'Start' om het dossier te beginnen.



Tip: Neem het dossier, waarin u het meest werkt, als eerste dossier. Dan moet u enkel op de Enter-toets drukken om met dat dossier te beginnen.



Tip: Druk op F9 en typ de firmanaam in om één dossier of om alle dossiers (meerdere boekjaren) van één firma te tonen.

Een nieuw dossier beginnen, parameters:

De eerste keer dat u een nieuw dossier begint, een leeg dossier dus, vraagt de WINexpert+ u om parameters in te geven en toont onderstaand scherm.

Kies het aantal gewenste (lege) klantenfiches. Kunt u later uitbreiden.

Kies het aantal gewenste (lege) leveranciersfiches. Kunt u later uitbreiden.

Naam van het dossier, meestal de firmanaam

Btw-nummer van de firma (als btw-plichtig)

Parameters dossier

Algemeen Fiches Dagboeken Overigen

Aantal klantenfiches

50 1.000
 100 1.500
 250 2.500
 500 5.000
 750 9.999

Aantal leveranciersfiches

50 1.000
 100 1.500
 250 2.500
 500 5.000
 750 9.999

Aantal grootboekrekeningen

250 750 1.250
 500 1.000 1.500

Toegangscode voor dit dossier ...

En de Btw-nummer van de firma (als btw-plichtig) hang tot dit dossier toe te voegen

Dossiernaam: Demo Byba

Btw-nummer: BE 459 386 753

Annuleren Registreren

Deze parameters kunt u later nog uitbreiden. Kies dus geen grotere aantallen dan u de eerste maanden denkt nodig te hebben.

Op de tab-bladen "Fiches", "Dagboeken" en "Overigen" vindt u meerdere parameters, waarmee u het gebruik van de WINexpert+ kunt verfijnen. De meest gebruikelijke parameters zijn reeds automatisch gekozen. Daarvan afwijken doet u best pas als u daartoe reden heeft en tot de meer gevorderde gebruikers behoort.

Toegangscode voor dit dossier ... : wilt u één of meerdere dossiers beschermen tegen nieuwsgierige ogen, die wel andere dossiers mogen zien? Dan geeft u hier een eigen, bijkomende toegangscode in, die u geheim houdt (enkel voor de Pro-versie).

Een nieuw dossier beginnen, boekhoudperiodes:

De eerste keer dat u een nieuw dossier begint, na het ingeven van de parameters, vraagt de WINexpert+ u om de boekhoudperiodes te kiezen van het eerste boekjaar.

Boekhoudingen worden bijgehouden in periodes. Dit kunnen maanden of kwartalen zijn. Bij voorkeur kiest u maanden, ook al zou de btw-aangifte per kwartaal ingediend worden.

Er zijn 27 boekhoudperiodes, voldoende voor twee boekjaren in één dossier. U duidt het begin van het eerste boekjaar aan in de linkse kolom "Loopt van" en het einde van het eerste boekjaar in de middelste kolom "Tot".

De WINexpert+ toont u dan in de rechtse kolom over welke periodes u beschikt.

Eerste boekjaar dossier

Loopt van

- November '02
- December '02
- Januari '03
- Februari '03
- Maart '03
- April '03
- Mei '03
- Juni '03
- Juli '03
- Augustus '03
- September '03
- Oktober '03
- November '03
- December '03
- Januari '04
- Februari '04
- Maart '04
- April '04
- Mei '04
- Juni '04
- Juli '04
- Augustus '04

Tot

- Januari '03
- Februari '03
- Maart '03
- April '03
- Mei '03
- Juni '03
- Juli '03
- Augustus '03
- September '03
- Oktober '03
- November '03
- December '03
- Januari '04
- Februari '04
- Maart '04
- April '04
- Mei '04
- Juni '04
- Juli '04
- Augustus '04
- September '04
- Oktober '04

Beschikbare periodes

Periode	Van ...	Tot ...
Opening '03	01-01-03	01-01-03
Januari '03	01-01-03	31-01-03
Februari '03	01-02-03	28-02-03
Maart '03	01-03-03	31-03-03
April '03	01-04-03	30-04-03
Mei '03	01-05-03	31-05-03
Juni '03	01-06-03	30-06-03
Juli '03	01-07-03	31-07-03
Augustus '03	01-08-03	31-08-03
September '03	01-09-03	30-09-03
Oktober '03	01-10-03	31-10-03
November '03	01-11-03	30-11-03
December '03	01-12-03	31-12-03
Afsluiting '03	31-12-03	31-12-03
Januari '04	01-01-04	31-01-04
Februari '04	01-02-04	29-02-04
Maart '04	01-03-04	31-03-04

Maanden Kwartalen

Annuleren Registreren

Door het gebruik van boekhoudperiodes kunt u reeds in een nieuwe maand beginnen boeken zònder de vorige maand afgesloten te moeten hebben.

U kunt zelfs in het nieuwe boekjaar beginnen zonder het vorige boekjaar afgesloten te hebben!

In plaats van maanden af te moeten sluiten 'activeert' u met één muisklik de nieuwe maand. Alle nieuwe boekingen komen dan in die nieuw geactiveerde maand terecht.

Moet u nog in de vorige maand bankuittreksels ingeven? Of in het afgelopen jaar de afsluitverrichtingen intypen? Dan 'activeert' u die vorige maand of die afsluitingsperiode, opnieuw met één muisklik.

Bijvoorbeeld: dossier boekjaar 2003 beginnend op 1 januari en eindigend op 31 december. Al deze periodes staan tot uw beschikking om in te boeken.

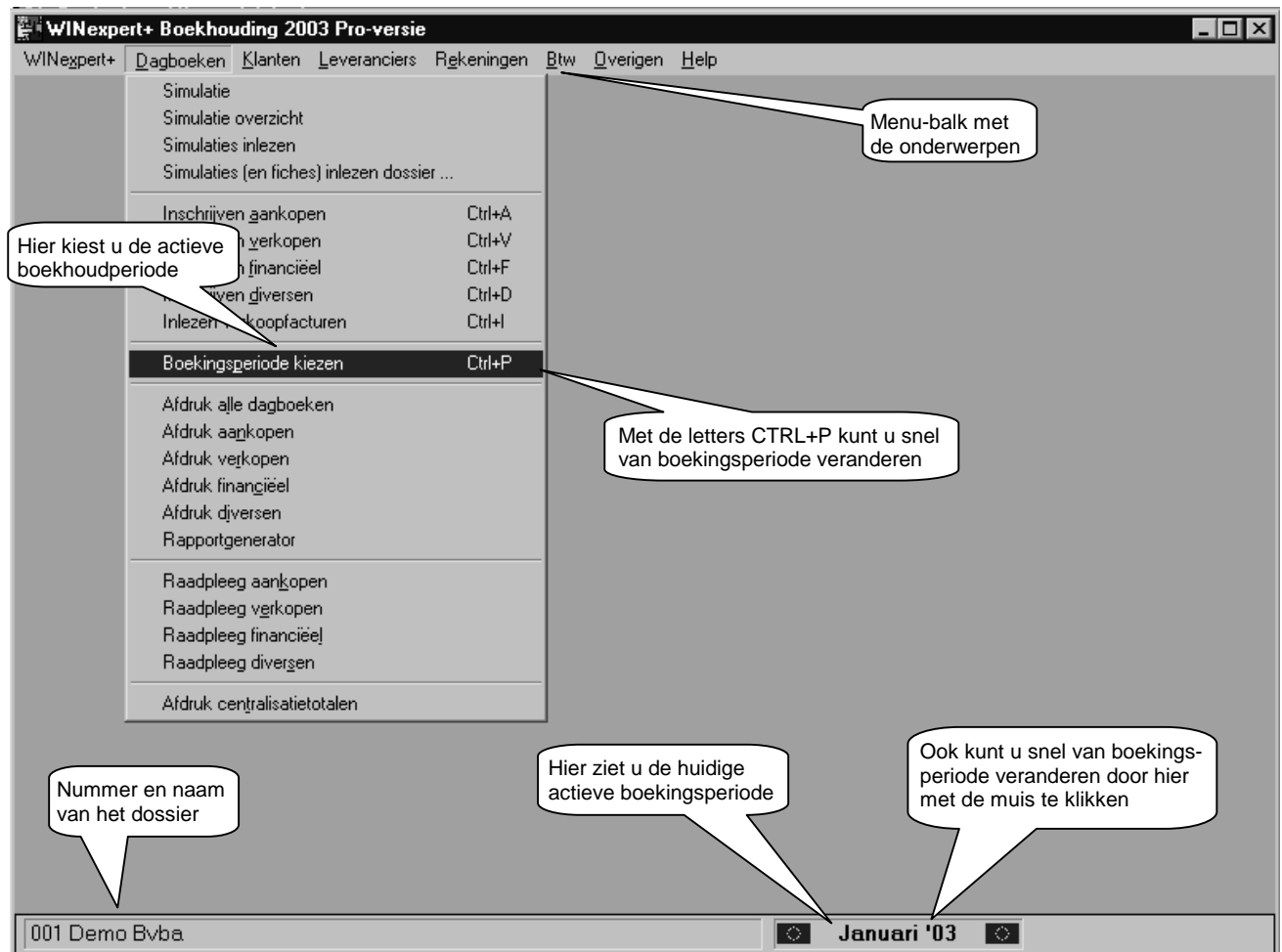
Periode	Van ...	Tot ...
Opening '03	01-01-03	01-01-03
Januari '03	01-01-03	31-01-03
Februari '03	01-02-03	29-02-03
Maart '03	01-03-03	31-03-03
April '03	01-04-03	30-04-03
Mei '03	01-05-03	31-05-03
Juni '03	01-06-03	30-06-03
Juli '03	01-07-03	31-07-03
Augustus '03	01-08-03	31-08-03
September '03	01-09-03	30-09-03
Oktober '03	01-10-03	31-10-03
November '03	01-11-03	30-11-03
December '03	01-12-03	31-12-03
Afsluiting '03	31-12-03	31-12-03
Januari '04	01-01-04	31-01-04
Februari '04	01-02-04	28-02-04
Maart '04	01-03-04	31-03-04
April '04	01-04-04	30-04-04
Mei '04	01-05-04	31-05-04
Juni '04	01-06-04	30-06-04
Juli '04	01-07-04	31-07-04
Augustus '04	01-08-04	31-08-04
September '04	01-09-04	30-09-04
Oktober '04	01-10-04	31-10-04
November '04	01-11-04	30-11-04
December '04	01-12-04	31-12-04
Afsluiting '02	31-12-04	31-12-04

Bij de afsluiting van het boekjaar verhuist de WINexpert+ automatisch het afgesloten dossier naar een ander dossiernummer, verschuift het tweede boekjaar naar voren en 'plakt' er automatisch een nieuw, leeg boekjaar achter voor het volgende jaar. Zo blijft u altijd 27 boekingsperiodes behouden.

Boekingsperiode kiezen (menu):

U boekt in periodes, bij voorkeur in maanden, ook al zou u de btw-aangifte maar ééns in het kwartaal moeten indienen.

Om in een periode te kunnen boeken moet u enkel die boekhoudperiode kiezen. Alle facturen, uittreksels en andere documenten, die u daarna inboekt, komen in die 'geactiveerde' boekhoudperiode terecht.



Dagboeken, historieken, balansen, aangiftes, btw-listing enzovoorts, drukt u af per periode of reeks periodes; dit is boekhoudkundig vereist.

Aanmaningen (betaalherinneringen), vervaldbalansen, openstaande posten enzovoorts, kijken naar de datum, niet naar de periodes waarin ze geboekt zijn; dit wordt door de praktijk vereist.

Boekingsperiode kiezen (programma):

Als u op 'Boekingsperiode' heeft geklikt krijgt u onderstaand scherm te zien.

Sneller gaat het als u de Ctrl-toets ingedrukt houdt en op de 'P'-toets (van Perioden) drukt of met de muis op de actieve periode onderaan het scherm klikt. Dan krijgt u onderstaand scherm onmiddellijk te zien.

Kies de actieve boekingsperiode		
Periodeomschrijving	Van datum	Tot datum
Opening '03	01-01-2003	01-01-2003
Januari '03	01-01-2003	31-01-2003
Februari '03	01-02-2003	28-02-2003
Maart '03	01-03-2003	31-03-2003
April '03	01-04-2003	30-04-2003
Mei '03	01-05-2003	31-05-2003
Juni '03	01-06-2003	30-06-2003
Juli '03	01-07-2003	31-07-2003
Augustus '03	01-08-2003	31-08-2003
September '03	01-09-2003	30-09-2003
Oktober '03	01-10-2003	31-10-2003
November '03	01-11-2003	30-11-2003
December '03	01-12-2003	31-12-2003
Afsluiting '03	31-12-2003	31-12-2003

Klik op de periode, die u wilt activeren

Begin-datum van de periode

Eind-datum van de periode

Tijdens het boeken controleert de WINexpert+ of de datum van de in te schrijven documenten in de actieve boekingsperiode valt of niet.

Zo niet, dan waarschuwt hij u, maar de WINexpert+ zal die boeking toch aanvaarden. U kunt immers facturen te laat ontvangen hebben en besluiten ze in de 'nieuwe' boekingsperiode in te geven omdat bijvoorbeeld u de btw-aangifte al heeft ingediend.

Tip: Periodes kunt u ook later nog veranderen van naam, van begin- en van eind-datum en zelfs verschuiven om boekjaren te verlengen of te verkorten. Dit alles doet u in het Periodebeheer in het Overigen-menu.

Tip: Periodes kunt u blokkeren tegen (opnieuw) activeren en met een aparte code beveiligen. Dan kan deze niet langer geactiveerd worden om te boeken tenzij u die aparte code kent. Ook dit doet u in het Periodebeheer in het Overigen-menu.